

JÁSZIVÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2017. évi MUNKAPROGRAMJA

AZ ÖNKORMÁNYZATI MUNKAPROGRAM CÉLJA:

- meghatározni azokat a legfontosabb feladatokat, melyeknek éves végrehajtását az önkormányzat CIKLUSPROGRAMJÁBAN meghatározta és arról tájékoztatást kér,
- biztosítani az önkormányzati hivatal folyamatos működésének feltételeit, a végzett munkáról beszámoltatás és tájékoztatás kérése,
- meghatározni az önkormányzat legfontosabb ellenőrzési feladatait,
- tájékoztatni a választópolgárokat az önkormányzat által legfontosabbnak ítélt döntésekről és kérdésekről,
- rendszeressé tenni az önkormányzat saját döntéshozó tevékenységét.

I. ÁLTALÁNOS FELADATOK

Az önkormányzati Képviselő-testület minden ülésén:

- 1./ A POLGÁRMESTER tájékoztatást ad a képviselő-testület két ülése közötti időszakban tett intézkedéseiről, fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskör gyakorlása során tett intézkedéséről.
- 2./ A VÉGREHAJTÁSÉRT FELELŐSÖK jelentést tesznek a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról.
- 3./ A KÉPVISELŐK interpellációs kérdést intézhetnek a polgármesterhez, a jegyzőhöz.

II. AZ ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEINEK IDŐPONTJA ÉS NAPIRENDJEI

2017 február 8. szerda 15 óra

- 1./ **Javaslat az önkormányzat és intézményei 2016. évi pénzügyi tervének módosítására.**
Előadó: Tari András polgármester
- 2./ **Javaslat a Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének megállapítására**
Előadó: Márkus Erika jegyző
- 3./ **Javaslat a Jászszentandrás és Jászivány Óvodai Nevelési Intézményfenntartó Társulás 2017. évi költségvetésének megállapítására**
- 4./ **Javaslat az önkormányzat 2017. évi pénzügyi tervének megállapítására.**
Előadó: Tari András polgármester

testületi anyag leadásának határideje: 2017. február 3.

2017. március 1. szerda 15. óra

- 1./ **Beszámoló a Községi Művelődési Ház és Könyvtár 2016. évi munkájáról és a 2017. évi feladatokról, a 2017. évi programtervezetről.**

Előadó: Könyvtárvezető

A testületi anyag leadásának határideje: 2017. február 24.

2017. április 26. szerda 15 óra

1./ Beszámoló Jászivány község közbiztonsági helyzetéről.

Előadó: Jászapáti Rendőrőrs Őrsparancsnoka

2./ Beszámoló a Jászivány Fejlesztési Kft 2016. évi munkájáról, eredményéről, 2017. évi terveiről.

Előadó: Ügyvezető

3./ Beszámoló a 2016 évi pénzügyi terv végrehajtásáról.

Beszámoló az Önkormányzat belső ellenőrzési tevékenységéről.

Javaslat a pénzmaradvány felosztására.

Előadó: Tari András polgármester

A testületi anyag leadásának határideje: 2017. április 21.

2017. május 30. szerda 15 óra

1./ Beszámoló a gyámügyi- és gyermekvédelmi feladatokról

Előadó: Márkus Erika jegyző

2./ Beszámoló a gyermekjóléti szolgálat 2016. évi munkájáról.

Előadó:

3./ Tájékoztató a Jásziványért Közhasznú Egyesület 2016. évi munkájáról

Előadó: az Egyesület vezetője

A testületi anyag leadásának határideje: 2017. május 26.

2017. augusztus 30. szerda 15 óra

1./ Beszámoló a Jászszentandrás és Jászivány Óvodai Nevelési Intézményfenntartó Társulás intézménye, a Gyermekvilág Óvoda 2016. évi munkájáról, a társulás tapasztalatairól, a 2017/2018 tanév előkészületeiről, elképzeléseiről, indításáról.

Előadó: Intézményvezető

2./ Tájékoztató az önkormányzat és intézményei 2017. évi pénzügyi tervének I. félévi végrehajtásáról.

Javaslat az önkormányzat és intézményei 2017. évi pénzügyi tervének módosítására.

Előadó: Tari András polgármester

3/ Tájékoztató az Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2016. évi munkájáról

Előadó: Nagy Miklós az Egyesület vezetője

4./Beszámoló a falugondnoki szolgálat működéséről.

Előadó: Kökény Gizella falugondnok

A testületi anyag leadásának határideje: 2017. augusztus 25.

2017. október 25. szerda 15 óra

- 1./ A Regio-Kom Térségi Kommunális Szolgáltató Kft és a Jászapáti Városüzemeltető Kft tájékoztatója a közszolgáltatási feladatellátás helyzetéről.**
Előadó: ügyvezetők
- 2./ Beszámoló a TRV Zrt ivóvíz szolgáltatási feladatellátásáról.**
Előadó: Ügyvezető

A testületi anyag leadásának határideje: 2017. október 20.

2017. november 29. szerda 15 óra

- 5./ Tájékoztató az önkormányzat és intézményei 2017. Évi pénzügyi tervének háromnegyedévi végrehajtásáról.**
Javaslat az Önkormányzat és Intézményei 2017. Évi pénzügyi tervének módosítására.
Előadó: polgármester
- 2./ Beszámoló a Jászszentandrási Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról.**
Előadó: jegyző
- 3./ Javaslat az önkormányzat 2018. évi MUNKATERVÉRE.**
Előadó: jegyző
- 4./ Javaslat az Önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzési tervére**
Előadó: jegyző

A testület anyag leadásának határideje: 2017. november 24.

III.

A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MUNKAPROGRAMBÓL ADÓDÓ FELADATAI

- 1./ A munkaprogramban foglaltak figyelembevételével az önkormányzat jegyzője biztosítsa a testületi anyagok SZERVEZETI- ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁBAN meghatározott határidőben való elkészítését és a képviselők részére történő megküldését.**
Felelős: Önkormányzat Jegyzője
- 2/ A testületi ülések anyagának időben történő elkészítése érdekében a napirendi pontok előadóit a munkaprogram kivonatával értesíteni kell.**
- 3./ A képviselő-testület az évi KÖZMEGHALLGATÁS időpontjáról a decemberi ülésen dönt.**

Munkatervet kapják:

- 1./ Önkormányzati Képviselők Helyben**
- 2./ Megyei Kormányhivatal Szolnok**
- 3./ Önkormányzat Jegyzője Helyben**