

**Jászszentandrás Községi Önkormányzata**  
**Család- és gyermekjóléti Szolgálatának**  
**Szakmai Programja**

2016. november 25.

Készítette:  
Jászszentandrás Község Önkormányzata  
5136 Jászszentandrás, Rákóczi út 94.  
Tel: 57/446-006. fax: 57/446-002

## Jászszeptandrás Község Önkormányzatának Család- és gyermekjóléti Szolgálatának szakmai programja

Személyes gondoskodás keretébe tartozó alapellátás formája:

**CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS**

A szolgáltatási feladatok ellátásának módja:

Család- és gyermekjóléti szolgálat (önálló családgondozó foglalkoztatásával)

Az ellátás székhelye:

5136 Jászszeptandrás, Rákóczi út 94.

Az ellátás telephelye:

5136 Jászszeptandrás, Rákóczi út 88.  
5135 Jászivány, Fő út 4.

Szolgáltatási körzet:

Jászszeptandrás község és Jászivány község közigazgatási területe

Fenntartó szerv megnevezése, székhelye:

Jászszeptandrás Község Önkormányzata  
5136 Jászszeptandrás, Rákóczi út 94.

Foglalkoztatott családgondozók száma:

1 fő

### I. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Az ellátandó célcsoport Jászszeptandrás és Jászivány közigazgatási területén állandó lakhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező egyének, családok, csoportok.

Az ellátási területén élő lakosság száma: - Jászszeptandrás: 2466 fő.

- Jásziványon: 408 fő

Összesen: 2874 fő

Célcsoport:

Jászszeptandrás település kiskorú lakosai:  
341 fő

**Jászszeptandrás** település lakosainak száma: 2466 fő.

Kiskorú lakosok korcsoportos megoszlása:

Kor: Gyermekek száma:

0-2 éves 54 fő

3-5 47 fő

6-14 155 fő

15-18 85 fő

Összesen: 341 fő

Általános iskolai tanulók száma: 155 fő, ebből 155 fő Jászszeptandrásra jár

Óvodás gyermekek száma: 61 fő, ebből a településen 59 fő  
2 fő Jászapátira jár

**Jászivány** település lakosainak száma: 408 fő.

Kiskorú lakosok korcsoportos megoszlása:

Kor: Gyermekszámok száma:

0-2 éves korig 10 fő

3-5 9 fő

6-13 23 fő

14-18 10 fő

Összesen: 52 fő

Általános iskolai tanulók száma: 25 fő, ebből  
1 fő Jászapátira  
3 fő Jászberénybe  
21 fő Jászszentandrásra jár.

Óvodás gyermekek száma: 9 fő, ebből 9 fő Jászszentandrásra jár

Hátrányos helyzetű gyermekek száma Jászszentandrason:

- általános iskola: 0 fő
- óvoda: 4 fő

Hátrányos helyzetű gyermekek száma Jásziványon:

- általános iskola: 7 fő
- óvoda: 1 fő

Intézményhálózat:

- általános iskola: Kunráth Sándor Általános Iskola, és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 5136 Jászszentandrás, Mártírok út 23.
- óvoda: Gyermekvilág Óvoda 5136 Jászszentandrás, Rákóczi út 106.

Jászivány és Jászszentandrás között egy oktatási társulás jött létre: Jászszentandrás és Jászivány Óvodai Intézményfenntartó Társulás, mely a két település óvodás korú gyermekeinek nevelését látja el. A KLIK fenntartásában álló Kunráth Sándor Általános Iskola beíratkozási körzete: Jászszentandrás és Jászivány település. Jászszentandrásra a jásziványi óvodások és iskolások iskolabusszal járnak át az oktatási és nevelési intézménybe.

- Háziorvosi szolgálat: Jászivány: Dr. Völgyi és Társa Bt.  
háziorvos: Dr. Völgyi István  
Jászszentandrás: Q Partner Bt.  
Dr. Boros Csaba

Gyermekjogi képviselő:

Hollik Zsuzsa  
Rendszeres fogadóóra: csütörtök 13- 16.  
Contact Módszertani és Gyermekjóléti Szolgálat  
5000, Szolnok, Karczag L. u. 2.  
Telefon: 06/20-489-96-37 / munkaidőben/  
Levelezési cím: 5006. Szolnok, Pf.: 1  
e-mail: [hollikzs@freemail.hu](mailto:hollikzs@freemail.hu)

## **II. A szolgáltatás céljának, feladatának bemutatása**

### **a) A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása**

A családsegítő szolgáltatás olyan személyes szociális szolgáltatás, mely a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul az egyének, családok, valamint a különböző közösségi csoportok jólétéhez, fejlődéséhez továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.

#### **A családsegítő szolgálat célja:**

A működési területén élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

#### **A családsegítő szolgálat feladata az alábbiak biztosítása:**

- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezése,
- családgondozás, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítése,
- közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezése,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtása,
- a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programok és szolgáltatások, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatások.

#### **A családsegítő szolgálat fent meghatározott feladatai körében az alábbi tevékenységeket végzi:**

- szociális és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybe vevő megfelelő tájékoztatása érdekében,
- pszichológiai, jogi és egyéb tanácsadást szervez,
- szervezi az aktív korú nem foglalkoztatott személyek együttműködési programját,
- közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programokat szervez (üdültetés, táboroztatás, gyermekfelügyelet stb.) a működési területén élő lakosság számára,
- segítséget nyújt az egyének, a családok kapcsolatkézségének javításához,
- segíti speciális támogató, önsegítő csoportok szervezését, működtetését.

### **A családsegítő szolgálat a megelőző tevékenységek körében:**

- figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagyszámban előforduló, az egyén és család életében jelentkező probléma okait és jelzi azokat az illetékes hatóság vagy szolgáltatót nyújtó szerv felé;
- veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő és jelző rendszert működtet, ennek keretében elősegíti különösen az egészségügyi szolgáltatók, oktatási intézmények, a gyermekjóléti szolgálat, a gondozási központ, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek részvételét a megelőzésben.

### **b) A más intézményekkel történő együttműködés módja**

A Családsegítő Szolgálat a családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtet. A jegyző, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a gyermekjóléti szolgálat, a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatóknak, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

A kapott jelzés alapján a Családsegítő Szolgálat feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés céljáról, tartalmáról.

A Családsegítő Szolgálat a fent meghatározott jelzőrendszer működtetése körében

- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja a veszélyeztetettség jelzésére, krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, és felkeresi az érintett személyt, illetve családot a családsegítés szolgáltatásairól való tájékoztatás érdekében,
- a veszélyeztetettség, illetve a krízishelyzet megszüntetése érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket,
- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt,
- folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szociális ellátások és szociális szolgáltatások iránti szükségleteit.

### **Kapcsolatháló:**

- Jászszentandrás és Jászivány Község Önkormányzata
- Tanya és Falugondnok, szociális gondozók
- Házi orvosok
- Védőnők
- Munkaügyi Központ
- Rendőrség
- Helyi óvoda, általános iskola, középiskola
- Városi Gyámhivatal
- Pártfogó felügyelői szolgálat

- A Családsegítő Szolgálat a jelzőrendszeri tagokkal évente egy alkalommal tart esetmegbeszélést. A kapcsolattartás ezen kívül a Gyermekjóléti Szolgálat által megszervezett szakmaközi esetmegbeszélés keretein belül is megvalósul.
- A jelzések írásban, szóban és telefonon is érkezhettek.
- A családgondozó a jelzés tartalmától függően krízishelyzetben azonnal, egyéb esetben 1-3 napon belül felveszi a kapcsolatot a klienssel.
- Minden esetben történik visszajelzés a jelzést tevőnek, legkésőbb 15 napon belül. Írásbeli jelzés esetén írásban, más esetben telefonon vagy szóban.

### **III. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége**

A családsegítés a szolgáltatást igénybe vevő személy otthonában, családi környezetében tett látogatások, illetve a családsegítő szolgálatnál folytatott segítő beszélgetés és segítő munkaformák útján valósul meg.

A családsegítés keretében végzett tevékenységnek - a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül - a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira.

Kiskorú személyre a családsegítés akkor terjedhet ki, ha:

- a kiskorú családtagjának ellátása a családsegítés keretében indult, és
- a kiskorú érdekei - a gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele nélkül - e szolgáltatás keretében is megfelelően biztosíthatók.

A család tagjaira is kiterjedő segítő szolgáltatásban folyamatosan figyelemmel kell kísérni, hogy a kiskorú érdekei, speciális szükségletei, helyzete szükségessé teszik-e gyermekjóléti szolgáltatás biztosítását. Ha gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása szükséges, az esetfelelős megkeresi a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatót, intézményt.

### **IV. Az ellátás igénybevételének módja**

A családsegítés a személyes gondoskodást végző és a szolgáltatást igénybe vevő személy együttes munkafolyamata, melynek tartalma és menete írásbeli együttműködési megállapodásban kerül rögzítésre, feltéve, hogy a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le.

#### **A családsegítő szolgáltatás igénybevétele esetén:**

- forgalmi naplóban kell dokumentálni az igénybe vevő és a családsegítő szolgálat kapcsolatfelvételét,
- esetenaplóban kell dokumentálni az egynél több találkozást igénylő segítségnyújtást, ebben az esetben a segítségnyújtás tartalmát az ellátás igénybevételekor - az igénybe vevő aláírásával ellátva - írásban kell rögzíteni,

- A családsegítés a szolgáltatást igénybe vevő személy otthonában, családi környezetében tett látogatások, illetve a családsegítő szolgálatnál folytatott segítő beszélgetés és segítő munkaformák útján valósul meg.
- A szolgáltatásokért térítési díjat nem kell fizetni.
- A szolgáltatások igénybevétele önkéntes, kivéve azon eseteket, ahol a jogszabály az intézménnyel történő kötelező együttműködést írja elő.

## V. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

### **Munkaidő:**

hétfőtől – péntekig: 7:30 - 16:00 óráig

Ügyfélfogadás: Jászszentandrás: kedd-szerda 8:00 - 16:00-ig,  
helye: Jászszentandrás, Rákóczi út 88., Egészségügyi központ  
Jászivány: péntek: 9:00 – 13:00-ig  
helye: Jászivány, Fő út 4., Közös Önkormányzati Hivatal épülete

Ebédidő: 12:00 - 12:30-ig

Hétfőn és csütörtökön az ügyfélfogadás szünetel.

Helyettesítés: eseti jelleggel, más településről megfelelő szakképesítéssel rendelkező szakember

### **Elérhetőségek:**

Cím: 5136 Jászszentandrás, Rákóczi út 88.

Telefon: 06-57/446-933

E-mail: [igazgatas@jaszszentandras.hu](mailto:igazgatas@jaszszentandras.hu)

Cím: 5135 Jászivány, Fő út 4.

Telefon: 06-57/448-148

## VI. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
- Az ellátottakat az ellátás (a szolgáltatás nyújtása, a rendszeres tájékoztatás, a személyes és az ellátással kapcsolatos adatainak kezelése, stb.) során megilletik a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben rögzített jogok, melyek érvényesítése érdekében:
  - az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani,
  - az alkotmányos jogokat (az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi - lelki egészséghez) teljes körűen tiszteletben kell tartani,
  - az ellátás feltételeiről az igénybe vevőt a gondozásba vétel előtt tájékoztatni kell,

- az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével, személyes körülményeivel, jövedelmével, egészségügyi állapotával, stb.) kapcsolatos titokvédelem.
- Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/K §-a írja elő.

Az ellátottjogi képviselő neve és elérhetőségei az intézmény épületében jól látható helyen ki van függesztve. Továbbá a családsegítő szakmai egységgel kötött együttműködési megállapodás is tartalmazza a panasztétel módját, az ellátottjogi képviselő nevét és elérhetőségeit.

- A szociális szolgáltatást végző személy a munkaköre ellátása során közfeladatot ellátó személynek minősül. A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 94/L § (1) alapján a szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.
- A szociális szolgáltatást igénybevevőnek kötelessége az együttműködési megállapodásban foglaltak betartása.

A szociális szolgáltatást végző személy a feladatait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv., a Munka Törvénykönyve valamint a Szociális Munka Etikai Kódexe alapján végzi.

- A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársainak tudomására jutott adatok és tények nyilvántartására és kezelésére, valamint az általuk adott információkra és az adatok védelmére az 2011. évi CXII. tv., az 1992. évi LXVI. tv., az 1993. évi III. tv., valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, illetve munkatársai a kliens által közölt adatokat más személyekkel – ideértve az adatközlő hozzátartozóit is – csak beleegyezésével közölhetik. Nem köt titoktartás, ha a közlésre jogszabály kötelezi. Tudományos célt szolgáló közlés csak oly módon történhet, hogy a közlés alapján az érintett családot, családtagot nem lehet felismerni.

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa a hivatali tevékenysége során tudomására jutott információkat személyes céljaira nem használhatja fel.

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője köteles gondoskodni az illetéktelen személyekre nem tartozó adatok megőrzéséről.



## **XI. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

- Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábla Jászszentandrason és Jásziványon
- Családsegítő Szolgálat hirdetőtábla
- Plakátok
- Önkormányzatok honlapja

## **Gyermekjóléti Szolgálat**

### **I. A szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei:**

A gyermekjóléti szolgáltatás célja, hogy az ellátásaival és az intézkedéseivel segítséget nyújtson a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, 1997. évi XXXI. törvényben foglalt gyermekek jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, illetve gondoskodjon a gyermekek veszélyeztettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a gyermekek alapvető jogainak érvényesüléséről.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése, veszélyeztettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztettség megszüntetése. Feladata továbbá a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének segítése. Ezen feladatait szervezési, szolgáltatási és gondozási tevékenységei révén biztosítja.

### **II. A gyermekjóléti szolgáltatás feladatai, módszerei:**

A gyermekjóléti szolgálat ellátja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 39-40 §-ában, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 8-26 §-ában foglalt feladatokat.

Az ellátás során kiemelten gondoskodik:

#### ***1. A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítéséről, ennek érdekében:***

- Tájékoztatja az érintetteket jogaikról, az igénybe vehető támogatásokról és ellátásokról, illetve közzé teszi az ezzel kapcsolatos közérdekű információkat
  - az önkormányzat hirdetőtábláján,
  - a család- és gyermekjóléti szolgálat irodahelyiségének előterében,
  - az érintettek széles körét érintő esetekben az önkormányzat helyi kiadványában,
- Segítséget nyújt a támogatásokhoz, ellátásokhoz való hozzájutásban:
  - segíti az ellátást nyújtó szervezet nevének, címének, ügyfélfogadásának, telefonszámának, konkrét ügyben ügyintézőjének felkutatását, a kérelem előterjesztését,
- Szervezi a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadáson való részvételt:

- összegyűjti a tanácsadók nevét, címét, elérhetőségét, melyet az a) pont szerint közzétesz,
  - eseti megbeszélés során tájékoztatja a gyermeket, illetve a szülőt a tanácsadás igénybevételének lehetőségéről,
  - az ellátást kérővel együttműködve kiválasztja a probléma megoldásában segítséget nyújtó ellátást, tanácsadást, tájékoztatást ad az igénybevétel módjáról (félfogadási, vagy rendelési idejéről, egyéb feltételeiről), szükség esetén az ellátást nyújtóval időpontot egyeztet,
  - a szülő akadályoztatása és beleegyezése esetén a kiskorút személyesen elkíséri.
- d) Támogatja a szociális válsághelyzetben lévő várandós anyát:
- tájékoztatja az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról, segíti az igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutásban,
  - személyes segítő kapcsolat keretében közreműködik problémái rendezésében,
  - a gyermeke felnevelését nem vállaló várandós anyát tájékoztatja az örökbefogadás lehetőségéről, illetve az ezzel kapcsolatos eljárásról, az örökbefogadást közvetítő civil szervezetek nevééről, címéről, elérhetőségéről.
- e) A szülő kérelmére vagy beleegyezésével segítséget nyújt a gyermek átmeneti gondozásának megszervezéséhez, illetve az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetéséhez:
- a szülővel közösen kiválasztja a gyermek, illetve a család helyzetének megfelelő gondozási formát, segíti a kérelem benyújtását,
  - együttműködik az átmeneti gondozást nyújtó szolgáltatóval,
  - együttműködik, segíti, illetve szervezi a szülő – átmeneti gondozást szükségessé tevő – életvezetési problémája, egészségügyi, vagy más körülménye megoldását, illetve a gyermek mielőbbi hazakerülését.
- f) A gyermekek számára olyan szabadidős programokat szervez, amelyek a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítését célozzák, illetve amelyek megszervezése a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna:
- évente megszervezi a gyermeknaphoz, a nyári szünidőhöz, ünnepekhez kapcsolódó szabadidős programokat, valamint év közben mindazokat a tájékoztató előadásokat, rendezvényeket, játékos vetélkedőket, melyek az egészséges életmód, a környezet- és állatvédelem, a bűnmegelőzés, vagy egyéb, a gyermekek egészséges fejlődése szempontjából fontos területeket érinti,
  - kezdeményezi, hogy az Általános Iskola, az Óvoda, a Művelődési Ház, a helyi társadalmi szervek is szervezzenek a fenti célokat szolgáló programokat,
  - a különböző szervek által tervezett programokat évente március 31-ig egyezteti, azonos vagy hasonló program esetén javaslatot tesz a közös szervezésre,
  - a programok széles körű – hirdetőtáblán, szórólapon történő - közzétételével, indokolt esetben közvetlen (személyes) felhívással is szervezi az ezeken való részvételt, szükség esetén a gyermekfelügyeletet, kísérő személyeket.
- g) Segítséget nyújt a gyermeknek, illetve a szülőnek a hivatalos ügyek intézésében, illetve tájékoztatja az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről:

- az a) pont szerint közzé teszi a jogi képviselő címét, telefonszámát, ügyfélfogadását, az igénybevétellel kapcsolatos egyéb információkat.

## **2. A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről, ennek érdekében:**

### **a) Figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek:**

- életkörülményeit és szociális helyzetét,
- gyermekjóléti vagy egyéb szociális ellátás iránti szükségletét,
- gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.

### **b) Fogadja a panaszával hozzá forduló gyermeket és segíti őt problémája megoldásában.**

### **c) Észlelő- és jelzőrendszert működtet a gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárása, valamint az egyes gyermek veszélyeztetettségének időben történő felismerése érdekében:**

- szervezi és összehangolja a Gyvt-ben meghatározott személyek és szervek észlelő- és jelzőrendszerben történő részvételét, fogadja jelzéseiket, illetve tájékoztatja őket a jelzés alapján tett intézkedéseiről,
- egy adott család ügyében szükség szerint, továbbá előre meghatározott témakörben évente legalább hat alkalommal esetmegbeszélést tart,

### **d) Évente, március 31-ig - a jogszabályban meghatározott szervek és személyek részvételével – tanácskozást szervez:**

- a jelzőrendszer éves működésének értékelésére,
- a települési gyermekjóléti alapellátások valamennyi formájának áttekintésére, valamint a működésük javítása érdekében szükséges teendők megfogalmazására,
- a tanácskozáson megfogalmazott javaslatokról – az éves gyermekvédelmi beszámoló részeként – tájékoztatja a Képviselőtestületet.

### **e) A gyermekjóléti szolgálat működéséről, tevékenységének céljáról, tartalmáról, elérhetőségéről, valamint szolgáltatásai igénybevételének módjáról írásban tájékoztatja a Gyvt-ben felsorolt szerveket, valamint az 1. a) pont szerint Jászszentandrás és Jászivány község lakosságát.**

## **3. A kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséről, ennek érdekében:**

### **a) Családgondozást végez a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása érdekében:**

- támogatja a gyermeket az őt veszélyeztető körülmények elhárításában, segíti a szülőket a gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében, kezdeményezi a szükséges gyermekjóléti vagy szociális ellátások nyújtását,
- a családgondozás megkezdésekor helyzetértékelést, illetve a gyermek és szülei közreműködésével gondozási tervet készít,
- a gondozás eredményét az érintettekkel közösen, szükség szerint, de legalább hat hónaponként értékeli, a megállapításokat helyzetértékelésben rögzíti.

### **b) Segíti a családi konfliktusok megoldását, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében:**

- személyesen közvetít az érintett családtagok között,
- indokolt esetben javaslatot tesz konfliktuskezelő, családterápiás szolgáltatás igénybevételére, tájékoztatást ad ennek címről, elérhetőségéről.

- c) Kezdeményezi egészségügyi, szociális vagy más ellátás igénybevételét, szükség esetén a hatóság beavatkozását, ha a veszélyeztetettség ezáltal szüntethető meg, vagy mérsékelhető:
- segíti az érintettet a megfelelő ellátás kiválasztásában, valamint az ellátáshoz való hozzájutásban.
- d) Javaslatot készít a gyermek családból történő kiemelésére, leendő gondozási helyére vagy megváltoztatására, ha *az adott magatartás, cselekvés, mulasztás, folyamat vagy helyzet, amely miatt a kiskorú megfelelő erkölcsi, szellemi, érzelmi, testi fejlődése, gondozása, tartása, nevelése vagy oktatása a szülő (gondozó) környezetében nem biztosított, vagy a kiskorú helyes irányú fejlődését károsan befolyásolja, vagy gátolja (veszélyeztetettség)* az önként igénybe vehető alapellátásokkal nem szüntethető meg:
- a jogszabályban előírt módon, lehetőség szerint az általa összehívott esetmegbeszélést követően javaslatot állít össze a kiskorú családból történő kiemelésére,
  - ha a szülői környezet vagy magatartás, valamint ennek következményeként a gyermek magatartási problémái miatt a hatóság a gyermeket védelembe vette, az érintettek bevonásával elkészíti a szükséges változásokat, ellátásokat, feladatokat tartalmazó gondozási-nevelési tervet,
  - folyamatos, segítő kapcsolat keretében elősegíti, hogy az érintettek a veszélyeztető körülmények elhárításában - a terv alapján - együttműködjenek,
  - együttműködés hiányában tájékoztatja a gyermeket és szüleit a további eljárásról, szükség esetén – lehetőleg esetmegbeszélést követően – javaslatot tesz más, a veszélyeztetettséget megszüntető, hatékonyabb gyermekvédelmi eszköz alkalmazására.

**4. A családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítéséről, illetve utógondozásáról, ennek érdekében:**

- a) Családgondozást végez a gyermeknevelés körülményeinek megteremtéséhez, javításához:
- együttműködik a gyermekvédelmi szervekkel, segíti a szülőt a nevelési, gondozási, lakás és egyéb feltételek kialakításában, a gyermekkel való kapcsolattartásban, a szociális és más ellátásokhoz való hozzájutásban, az ezzel kapcsolatos ügyei intézésében,
  - a kijelölt gondozási helyen tájékozódik a gyermek beilleszkedéséről, valamint látogatásának lehetőségeiről,
  - a szülő körülményeiben, életvitelében beállott változás esetén javaslatot tesz a kapcsolattartás formájának, módjának megváltoztatására.
- b) Családgondozást végez a családjába visszahelyezett gyermek ismételt beilleszkedésének segítésére:
- együttműködik a gyermekvédelmi szervekkel,
  - segítséget nyújt a lakókörnyezetbe történő beilleszkedéshez, a tanulmányok folytatásához, a megfelelő munkahely felkutatásához.

#### **IV. Egyéb közreműködői, nyilvántartási és információs feladatok:**

A gyermekjóléti szolgálat:

1. A gyermekvédelmi szervek felkérésére közreműködik a Gyvt-ben foglalt feladatok ellátásában, ennek során jogszabályban előírt esetben és módon környezettanulmányt, helyzetértékelést, véleményt, javaslatot készít.
2. Előzetesen véleményezi az önkormányzat gyermekvédelmi ellátásokról szóló rendeletének és módosításainak tervezetét, javaslatairól írásban tájékoztatja a Képviselőtestületet.
3. Nyilvántartást vezet a szabadidős programokat nyújtó szervezetekről, illetve programjaikról.
4. Nyilvántartja a gyermekjóléti szolgálat, illetve a szolgálat és a más szervek által közösen szervezett szabadidős programokat, annak témáját, időpontját, a résztvevők számát.
5. Összegyűjti a településen élő gyermekekkel kapcsolatos információkat, különösen a veszélyeztető, valamint azokat a *környezeti tényezőket, amelyek időszakosan vagy folyamatosan gátolják, hogy a gyermekek személyisége az adottságaiknak megfelelően fejlődjön (hátrányos helyzet)*, tapasztalatairól tájékoztatást ad a cselekvési tervet, javaslatot kidolgozó esetszemináriumokon, az évi tanácskozásokon.
6. A személyes gondoskodásban részesülőkről a jogszabályban meghatározott adattartalommal vezeti az előírt nyilvántartásokat és adatlapokat, a személyes adatokat a 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet szerint kezeli és továbbítja.

#### ***Az esetszeminárium alkalmankénti résztvevői:***

- adott ügyben – lehetőség szerint - az érintett család és a családdal foglalkozó szakemberek,
- a fiatalok pártfogó felügyelője, ha olyan család ügye kerül megtárgyalásra, melynek bármely tagja fiatalok pártfogó felügyelete alatt áll,
- a rendőrség képviselője, a háziorvos, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más személyek és intézmények képviselői akkor, ha részvételük az egyes gyermekekkel kapcsolatos probléma megoldásához, illetve a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.

Az egyedi ügyben tartandó esetszemináriumot a családgondozó szükség szerint írásban, halaszthatatlan esetben telefonon vagy személyesen hívja össze. Az előre meghatározott témakörben szervezett esetszemináriumok témáját, időpontját - a gyermekjóléti szolgálat javaslata alapján - az esetszeminárium állandó résztvevői évente, március 31-ig közösen határozzák meg, illetve nem tervezett, de aktuális téma felmerülése esetén módosíthatják.

Az évi tanácskozásra – a jogszabályban meghatározott személyek és szervek részére – írásban, legalább 5 nappal korábban kell a meghívót kézbesíteni.

A gyermekjóléti szolgálat az esetmegbeszélésen, valamint az évi tanácskozáson elhangzottakról feljegyzést készít.

## **VI. Az ellátás igénybevételének módja:**

A Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásait önkéntesen vehetik igénybe gyermekek és szülei, gondozóik, vagy a jelzőrendszer jelzése alapján kerül sor a kapcsolatfelvételre, illetve a hatóság (Gyámhatóság, Gyámhivatal) kötelezi a gyermeket, illetve a szülőt a szolgáltatás igénybe vételére. Az igénylőnek a szolgáltatásokért térítési díjat nem kell fizetni.

Az ellátás igénybevétele jelzések alapján történik. A jelzés érkezhethet az alábbiaktól:

- nevelési, oktatási intézmény,
- rendőrség,
- gyámhatóság,
- házi orvos,
- védőnő,
- más gyermekjóléti szolgálat,
- magánszemélyek.

A szolgáltatás igénybevételét kezdeményezheti a kliens, hozzátartozója, vagy az észlelő-és jelzőrendszer bármely tagja.

Magánszemélyek jelzése megtehető személyesen, telefonon, vagy írásban. A jelzőrendszer tagjai jelzést csak írásban tehetnek. Krízishelyzet esetén telefonos vagy személyes jelzés alapján is intézkedünk, de utólagosan itt is kötelező az írásbeli jelzés.

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, kivétel a gyámhatóság által határozatban a családgondozás igénybevételére kötelezettek.

## **VII. A gyermekjóléti szolgálat a következő törvények, rendeletek alapján működik:**

- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998 (IV.30) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 149/1997 (IX.10) Korm. rendelet a gyámhatóságokról valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 235/1997 (XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, gyermekjóléti szolgálatok és személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

### **Az ellátás igénybevételének módja:**

Ügyfélfogadás:

Jászszerda: kedd-szerda 8:00 - 16:00-ig,  
helye: Jászszerda, Rákóczi út 88., Egészségügyi központ

Jászivány: péntek: 9:00 – 13:00-ig  
helye: Jászivány, Fő út 4., Közös Önkormányzati Hivatal épülete

Helyettesítés: eseti jelleggel, más településről megfelelő szakképesítéssel rendelkező szakember

**Elérhetőségek:**

Cím: 5136 Jászszentandrás, Rákóczi út 88.

Telefon: 06-57/446-933

E-mail: [igazgatas@jaszszentandras.hu](mailto:igazgatas@jaszszentandras.hu)

Cím: 5135 Jászivány, Fő út 4.

Telefon: 06-57/448-148

**Nyilvántartások, dokumentumok**

1. Forgalmi napló
2. Esetnapló
3. Országos Család és gyermekvédelmi Intézet által kidolgozott adatlap rendszer
4. KENYSZI – TAJ alapú elektronikus nyilvántartás

A levelezést iktatva, lefűzve, valamint a gyermekek iratanyagaiban, másolatban tároljuk.

Jászszentandrás, 2016. november 25.

.....  
Szabó László  
polgármester

.....  
Tari András  
polgármester