

JÁSZIVÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2019. évi MUNKAPROGRAMJA

AZ ÖNKORMÁNYZATI MUNKAPROGRAM CÉLJA:

- meghatározni azokat a legfontosabb feladatokat, melyeknek éves végrehajtását az önkormányzat CIKLUSPROGRAMJÁBAN meghatározta és arról tájékoztatást kér,
- biztosítani az önkormányzati hivatal folyamatos működésének feltételeit, a végzett munkáról beszámoltatás és tájékoztatás kérése,
- meghatározni az önkormányzat legfontosabb ellenőrzési feladatait,
- tájékoztatni a választópolgárokat az önkormányzat által legfontosabbnak ítélt döntésekről és kérdésekről,
- rendszeressé tenni az önkormányzat saját döntéshozó tevékenységét.

I. ÁLTALÁNOS FELADATOK

Az önkormányzati Képviselő-testület minden ülésén:

- 1./ A POLGÁRMESTER tájékoztatást ad a képviselő-testület két ülése közötti időszakban tett intézkedéseiről, fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskör gyakorlása során tett intézkedéséről.
- 2./ A VÉGREHAJTÁSÉRT FELELŐSÖK jelentést tesznek a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról.
- 3./ A KÉPVISELŐK interpellációs kérdést intézhetnek a polgármesterhez, a jegyzőhöz.

II. AZ ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEINEK IDŐPONTJA ÉS NAPIRENDJEI

2019. február 12. kedd 14 óra

- 1./ **Javaslat az önkormányzat és intézményei 2018. évi pénzügyi tervének módosítására.**
Előadó: Tari András polgármester
- 2./ **Javaslat a Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének megállapítására**
Előadó: Márkus Erika jegyző
- 3./ **Javaslat a Jászszentandrás és Jászivány Óvodai Nevelési Intézményfenntartó Társulás 2019. évi költségvetésének megállapítására**
- 4./ **Javaslat az önkormányzat 2019. évi pénzügyi tervének megállapítására.**
Előadó: Tari András polgármester

testületi anyag leadásának határideje: 2019. február 6.

2019. március 12. kedd 14. óra

- 1./ **Beszámoló a Községi Művelődési Ház és Könyvtár 2018. évi munkájáról és a 2019. évi feladatokról, a 2019. évi programtervezetről.**

Előadó: Könyvtárvezető

A testületi anyag leadásának határideje: 2019. március 6.

2019. április 23. kedd 14. óra

1./ Beszámoló Jászivány község közbiztonsági helyzetéről.

Előadó: Jászapáti Rendőrőrs Őrsparancsnoka

2./ Beszámoló a 2018. évi pénzügyi terv végrehajtásáról.

Beszámoló az Önkormányzat belső ellenőrzési tevékenységéről.

Javaslat a pénzmaradvány felosztására.

Előadó: Tari András polgármester

A testületi anyag leadásának határideje: 2019. április 17.

2019. május 28. kedd 14. óra

1./ Beszámoló a Jászszentandrás és Jászivány Óvodai Nevelési Intézményfenntartó Társulás intézménye, a Gyermekvilág Óvoda 2018. évi munkájáról, a társulás tapasztalatairól, a 2018/2019.tanév előkészületeiről, elképzeléseiről, indításáról.

Előadó: Intézményvezető

2./ Beszámoló a gyámügyi- és gyermekvédelmi feladatokról

Előadó: Márkus Erika jegyző

3./ Beszámoló a családsegítő szolgálat 2018. évi munkájáról.

4./ Beszámoló a védőnői szolgálat 2018. évi munkájáról

Előadó: Oláhné Birkás Ilona védőnő

Előadó: Bessenyei Brigitta családsegítő

5./ Tájékoztató a Jásziványért Közhasznú Egyesület 2018. évi munkájáról

Előadó: az Egyesület vezetője

6. Beszámoló a Jászivány Fejlesztési Kft. 2018. évi munkájáról, eredményéről, 2019. évi tervéről.

Előadó: ügyvezető

A testületi anyag leadásának határideje: 2019. május 22.

2019. szeptember 10.. kedd 14 óra

1./ Tájékoztató az önkormányzat és intézményei 2019. évi pénzügyi tervének I. félévi végrehajtásáról.

Javaslat az önkormányzat és intézményei 2019. évi pénzügyi tervének módosítására.

Előadó: Tari András polgármester

2/ Tájékoztató az Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2018. évi munkájáról

Előadó: Nagy Miklós az Egyesület vezetője

3./Beszámoló a falugondnoki szolgálat működéséről.

Előadó: Kökény Gizella falugondnok

A testületi anyag leadásának határideje: 2019. szeptember 4.

2019.október 22. kedd 14 óra

1./ A Regio-Kom Térségi Kommunális Szolgáltató Kft és a Jászapáti Városüzemeltető Kft tájékoztatója a közszolgáltatási feladatellátás helyzetéről.

Előadó: ügyvezetők

2./ Beszámoló a TRV Zrt ivóvíz szolgáltatási feladatellátásáról.

Előadó: Ügyvezető

A testületi anyag leadásának határideje: 2019. október 16.

2019. december 3. kedd 14 óra

1./ Tájékoztató az önkormányzat és intézményei 2019.. évi pénzügyi tervének háromnegyedévi végrehajtásáról.

Javaslat az Önkormányzat és Intézményei 2019. évi pénzügyi tervének módosítására.

Előadó: polgármester

2./ Beszámoló a Jászszentandrásai Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról.

Előadó: jegyző

3./ Javaslat az önkormányzat 2020. évi MUNKATERVÉRE.

Előadó: jegyző

4./ Javaslat az Önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési tervére

Előadó: jegyző

A testület anyag leadásának határideje: 2019. november 27.

III.

A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MUNKAPROGRAMBÓL ADÓDÓ FELADATAI

1./ A munkaprogramban foglaltak figyelembevételével az önkormányzat jegyzője biztosítsa a testületi anyagok SZERVEZETI- ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁBAN meghatározott határidőben való elkészítését és a képviselők részére történő megküldését.

Felelős: Önkormányzat Jegyzője

2/ A testületi ülések anyagának időben történő elkészítése érdekében a napirendi pontok előadóit a munkaprogram kivonatával értesíteni kell.

3./ A képviselő-testület az évi KÖZMEGHALLGATÁS időpontjáról a decemberi ülésen dönt.

Munkatervet kapják:

1./ Önkormányzati Képviselők Helyben

2./ Megyei Kormányhivatal Szolnok

3./ Önkormányzat Jegyzője Helyben