

JÁSZIVÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2020. évi
MUNKAPROGRAMJA

AZ ÖNKORMÁNYZATI MUNKAPROGRAM CÉLJA:

- meghatározni azokat a legfontosabb feladatokat, melyeknek éves végrehajtását az önkormányzat CIKLUSPROGRAMJÁBAN meghatározta és arról tájékoztatást kér,
- biztosítani az önkormányzati hivatal folyamatos működésének feltételeit, a végzett munkáról beszámoltatás és tájékoztatás kérése,
- meghatározni az önkormányzat legfontosabb ellenőrzési feladatait,
- tájékoztatni a választópolgárokat az önkormányzat által legfontosabbnak ítélt döntésekről és kérdésekről,
- rendszeressé tenni az önkormányzat saját döntéshozó tevékenységét.

I.
ÁLTALÁNOS FELADATOK

Az önkormányzati Képviselő-testület minden ülésén:

- 1./ A POLGÁRMESTER tájékoztatást ad a képviselő-testület két ülése közötti időszakban tett intézkedéseiről, fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskör gyakorlása során tett intézkedéséről.
- 2./ A VÉGREHAJTÁSÉRT FELELŐSÖK jelentést tesznek a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról.
- 3./ A KÉPVISELŐK interpellációs kérdést intézhetnek a polgármesterhez, a jegyzőhöz.

II.
AZ ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEINEK IDŐPONTJA ÉS
NAPIRENDJEI

2020. február 10. hétfő 14 óra

- 1./ **Javaslat az önkormányzat és intézményei 2019. évi pénzügyi tervének módosítására**
Előadó: Tari András polgármester
- 2./ **Javaslat a Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének megállapítására**
Előadó: Márkus Erika jegyző
- 3./ **Javaslat a Jászszentandrás és Jászivány Óvodai Nevelési Intézményfenntartó Társulás 2020. évi költségvetésének megállapítására**
Előadó: Tari András polgármester
- 4./ **Javaslat az önkormányzat 2020. évi pénzügyi tervének megállapítására**
Előadó: Tari András polgármester

A testületi anyag leadásának határideje: 2020. február 05.

2020. március 09. hétfő 14 óra

- 1./ Beszámoló a Községi Művelődési Ház és Könyvtár 2019. évi munkájáról és a 2020. évi feladatokról, a 2020. évi programtervezetről**
Előadó: Könyvtárvezető

A testületi anyag leadásának határideje: 2020. március 04.

2020. április 20. hétfő 14 óra

- 1./ Beszámoló Jászivány község közbiztonsági helyzetéről.**
Előadó: Jászapáti Rendőrőrs Őrsparancsnoka
- 2./ Beszámoló a 2019. évi pénzügyi terv végrehajtásáról.**
Beszámoló az Önkormányzat belső ellenőrzési tevékenységéről.
Javaslat a pénzmaradvány felosztására.
Előadó: Tari András polgármester

A testületi anyag leadásának határideje: 2020. április 15.

2020. május 26. kedd 14 óra

- 1./ Beszámoló a Jászszentandrás és Jászivány Óvodai Nevelési Intézményfenntartó Társulás intézménye, a Gyermekvilág Óvoda 2019. évi munkájáról, a társulás tapasztalatairól, a 2020/21 tanév előkészületeiről, elképzeléseiről, indításáról.**
Előadó: Intézményvezető
- 2./ Beszámoló a Védőnői Szolgálat 2019. évi munkájáról**
Előadó: Oláhné Birkás Ilona védőnő
- 3./ Beszámoló a gyámügyi- és gyermekvédelmi feladatokról**
Előadó: Márkus Erika jegyző
- 4./ Beszámoló a Jászivány Fejlesztési Kft. 2019. évi munkájáról, eredményéről, 2020. évi terveiről.**
Előadó: Ügyvezető

A testületi anyag leadásának határideje: 2020. május 21.

2020. június 23. kedd 14 óra

- 1./ Tájékoztató az Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2019. évi munkájáról**
Előadó: Nagy Miklós az Egyesület vezetője
- 2./ Tájékoztató a Jásziványi Polgárőr Egyesület 2019. évi munkájáról**
Előadó: Mihályi Zoltán elnök
- 3./ Tájékoztató a Jásziványért Egyesület 2019. évi munkájáról**
Előadó: Kökény Gizella elnök

A testületi anyag leadásának határideje: 2020. június 17.

2020. szeptember 07. hétfő 14 óra

- 1./ **Tájékoztató az önkormányzat és intézményei 2020. évi pénzügyi tervének I. félévi végrehajtásáról.**
Javaslat az önkormányzat és intézményei 2020. évi pénzügyi tervének módosítására.
Előadó: Tari András polgármester
- 2./ **Beszámoló a falugondnoki szolgálat működéséről.**
Előadó: Kökény Gizella falugondnok

A testületi anyag leadásának határideje: 2020. augusztus 30.

2020. október 27. kedd 14 óra

- 1./ **A Regio-Kom Nonprofit Kft. tájékoztatója a közszolgáltatási feladatellátás helyzetéről.**
Előadó: ügyvezető
- 2./ **Beszámoló a TRV Zrt. ivóvíz szolgáltatási feladatellátásáról.**
Előadó: ügyvezető
- 3./ **Beszámoló a Családsegítő Szolgálat 2019. évi munkájáról.**
Előadó: Nyitrainé Kiss Katalin családsegítő
- 4./ **Beszámoló a Jászszentandrási Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról.**
Előadó: Márkus Erika jegyző

A testületi anyag leadásának határideje: 2020. október 21.

2020. december 04. szerda 14 óra

- 1./ **Tájékoztató az önkormányzat és intézményei 2020. Évi pénzügyi tervének háromnegyedévi végrehajtásáról.**
Javaslat az Önkormányzat és Intézményei 2020. Évi pénzügyi tervének módosítására.
Előadó: Tari András polgármester
- 2./ **Javaslat az önkormányzat 2021. évi MUNKATERVÉRE.**
Előadó: Márkus Erika jegyző
- 3./ **Javaslat az Önkormányzat 2021. évi belső ellenőrzési tervére**
Előadó: Márkus Erika jegyző

A testület anyag leadásának határideje: 2020. november 29.

III.

A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MUNKAPROGRAMBÓL ADÓDÓ FELADATAI

- 1./ A munkaprogramban foglaltak figyelembevételével az önkormányzat jegyzője biztosítsa a testületi anyagok SZERVEZETI- ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁBAN meghatározott határidőben való elkészítését és a képviselők részére történő megküldését.
Felelős: Önkormányzat Jegyzője

2/ A testületi ülések anyagának időben történő elkészítése érdekében a napirendi pontok előadóit a munkaprogram kivonatával értesíteni kell.

3./ A képviselő-testület az évi KÖZMEGHALLGATÁS időpontjáról a decemberi ülésen dönt.

Munkatervet kapják:

- 1./ Önkormányzati Képviselők Helyben
- 2./ JNSZ Megyei Kormányhivatal Szolnok
- 3./ Önkormányzat Jegyzője Helyben