

### Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- A dolgozók számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
- Havonta egyszer, ha szükséges akkor több alkalommal tartunk vezetői értekezletet.
- Több olyan intézményi programot szerveztünk, ahol jelen voltak a gyermekek, szülők és dolgozók.
- Az aktuális nevelési feladatok és tevékenységek szülők felé való közvetítése a csoportok hirdetőtábláján keresztül történik, mind emellett kihasználva a napi kommunikáció adta lehetőségeket, mindenkor megbeszéljük az aktualitásokat.
- Szülői értekezletet magas számmal látogatják a szülők, fogadóóra adta lehetőségekkel nem kívántak eddig élni.

### Külső kapcsolatok

- Az iskolával megfelelő kapcsolatot ápolunk. A tavaszi szülői értekezletre állandó meghívott vendégeink, ahol a ballagó óvodások szülei feltehetik kérdéseiket.
- Egymás rendezvényeit látogatjuk.
- A Pedagógiai Szakszolgálat végzi a logopédiai vizsgálatokat, továbbá a nevelési év végén az iskolaérettségi vizsgálatokat. A logopédus heti 1 alkalommal fejleszti a gyerekeket. Gyógypedagógus heti 2 alkalommal tart egyéni és csoportos felzárkóztatást az 5 fő SNI-s és 2 fő BTMN-es gyermekeknek.
- Szaktanácsadói látogatás az idén 2 alkalommal volt, tájékoztatást kaptunk az aktualitásokról, törvényi változásokról.
- A Művelődési Házzal napi kapcsolatunk van. Könyvtárlátogatásra járunk, a ballagás helyszínéül szolgál a nagy terem.
- Az Egészségügyi Hálózattal, védőnővel, fogorvossal is jó kapcsolatot ápolunk. A védőnő havi rendszerességgel tisztasági vizsgálatot végez, a fogorvos pedig évente 2 alkalommal szűrést végez.
- A fenntartóval napi kapcsolatot ápolok, személyesen és telefonon egyaránt. Beszámolási kötelezettségemnek évente egy alkalommal teszek eleget. Minden községi rendezvényen részt vesz az óvoda, pl.: Idősek napi megemlékezés, karácsonyi ünnepség, községi nőnap, majális, gyereknap... Aktív résztvevői vagyunk a közéletnek.

### 3.6 Az elmúlt öt év felújítási, beruházási, karbantartási munkálatai

2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
egy csoportban gyermek öltöző szekrény cseréje, fejlesztő játékok cseréje, udvari padok telepítése, 4 db mérleghinta és	2 csoportban gyermek öltöző szekrény cseréje, gyermek ágyak, ágyneműk vásárlása irodabútor cseréje, nyomtató –	- rusztikus babaház vásárlás (udvari játék) galéria építése a fektető szobába, melegítő konyha berendezéseinek és konyhabútorzatának teljes cseréje, mosógép,	fejlesztő játékok vásárlása, gyermek asztalok, székek cseréje	fejlesztő játékok, gyermek székek, gyermek asztalok, 4. csoport teljes berendezése (TV, bútor, asztal, szék,

1 db mókuskerek vásárlása	fénymásoló vásárlása	szárítógép beszerzése, minden csoportban televízió vásárlása, 1 db Laptop beszerzése	játékok, szőnyeg) csoportonként 1 db CD lejátszó IKT eszköz vásárlása, 2 db rugós játék beszerzése az udvarra, udvari játékok időszakos felülvizsgálata, csúszda-torony felújítása
---------------------------	----------------------	--	--

#### 4. VEZETŐI PROGRAM A 2020-2025-IG TERJEDŐ IDŐSZAKRA

##### Vezetői koncepciómat meghatározó törvények, jogszabályok, dokumentumok

- Magyarország Alaptörvénye;
- 2011. évi CXCV. törvény és módosításai a nemzeti köznevelésről;
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról;
- Óvodai nevelés országos alapprogramja 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet;
- 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról;
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- 299/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról;

##### Az óvoda alapidokumentumai

- Alapító okirat
- Pedagógiai program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- Továbbképzési Program
- Éves beiskolázási terv

#### 4.1 Célmeghatározásaim:

<b>Hosszú távú</b>	
<b>Cél</b>	<b>Feladat</b>
A működést meghatározó törvényi előírásoknak való megfelelés	Folyamatos
<b>Homogén óvodai csoportok kialakítása</b>	Azonos életkorú gyermekek csoportjainak kialakítása
Az intézmény <b>stratégiai céljainak</b> (PP, Éves munkaterv, Házi rend) <b>megvalósítása</b>	Folyamatos
A <b>szülőkkel való kapcsolattartás</b> hatékonyabbá tétele	Szülői fórum, előadások szervezése, külső szakemberek segítségével
Az iskolával <b>hatékonyabb együttműködés</b> kialakítása	Gyakoribb iskolalátogatás, bemutató szervezése
A fenntartótól elvárt hatékony gazdálkodás biztosítása mellett a <b>tárgyi feltételek folyamatos javítása, épület állag megóvása</b>	Folyamatos

<b>Középtávú</b>	
A <b>pedagógusok digitális kompetenciájának fejlesztése</b>	IKT eszközök további bővítése, korszerűsítése
„ <b>Kincses Kultúróvoda</b> ” cím elnyerése	Újabb pályázat benyújtása
<b>Egészségét szervezése, bevezetése</b>	Munkaterv kiegészítése
„ <b>Boldog Óvoda</b> ” cím elnyerése	Boldogságóra foglalkozások szervezése, a Pedagógiai Program kiegészítése, Pályázat benyújtása
Új udvarrészen <b>homokozó kialakítása</b>	Vásárlás
A <b>nevelőtestület folyamatos szakmai fejlesztése</b>	Továbbképzési lehetőségek feltárása, képzések szervezése
<b>Felkészítés a külső ellenőrzésekre, portfóliókészítésre és minősítésre</b>	Szaktanácsadói segítség igénybe vétele

<b>Mezítlábas ösvény kialakítása</b>	Közös munka
<b>Közművelődés</b>	Bábszínház, állatkert látogatás megszervezése

<b>Rövidtávú</b>	
<b>Óvodánk 70. Jubileumi megemlékezésének megszervezése</b>	Ősszel a megemlékezést közösen megszervezni, lebonyolítani
<b>4. csoportszoba átadó ünnepségének megszervezése</b>	Folyamatban van
<b>Jótekonysági Bál szervezése</b>	Folyamatban van
<b>„Ovi Olimpia” bevezetése</b>	Munkatervbe beépíteni
<b>„Boldogságóra” foglalkozások bevezetése</b>	Pedagógiai Programban feltüntetni
<b>„Ovi angol” foglalkozások bevezetése</b>	Folyamatban
<b>Intézményi dokumentumok felülvizsgálata, törvényi aktualizálása</b>	Folyamatos
<b>Az udvari, játszótéri eszközök felülvizsgálata, állagmegóvási teendők, bővítési lehetőségek keresése</b>	A törvényi előírásoknak megfelelő, balesetmentes játékeszközök biztosítása a gyermekeknek
<b>Külső árnyékoló szerelése az új csoportszoba ablakaira</b>	Az új csoportszoba ablakait, redőnnyel ellátni
<b>Közösségformálás</b>	Csapatépítő programok bővítése, hagyományátétele
<b>Az épített és a természetes környezet megóvása</b>	Rendszeres festés, kertgondozás

## **5. Szervezet működése**

### **5.1 A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása**

A szervezeti kultúra nem más, mint a szervezet által elfogadott, közösen értelmezett értékek rendszere.

A Szervezeti kultúra fejlettségét jól működő, stabil szervezet határozza meg:

- amely képes az önmegújításra
- ahol ismertek a célok
- ahol megfelelő az információáramlás
- magas szintű az együttműködés
- fontos a konfliktusok feltárása, megoldása
- stabil a szervezet

Az intézmény szervezeti kultúrája folyamatosan fejlődik, változik, alakul melyet a közös tevékenységek, a közös pedagógiai értékek, élmények formálnak.

### **5.2 A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása**

- az intézményi célok megvalósításának érdekében, fontos a vezetési funkció összhangjának megteremtése
- a feladatok fontossági sorrend szerinti rendszerezése
- személyi és tárgyi feltételek megteremtése
- határidők és felelősök megjelölése

Fontosnak tartom a munkamegosztást, a határidők betartását.

### **5.3 Önmagam stratégiai vezetése és operatív irányítása**

Vezetői munkám során minden esetben számítok a munkatársaim véleményére. Munkám hatékonyságát a külső vélemények, értékelések és saját tapasztalatom alapján vizsgálom, ha szükséges akkor változtatok.

### **5.4 Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása**

Egy intézményi cél akkor valósítható meg, ha összhangban van a Szülők, kollégák az egyének céljaival. Egy-egy feladat megvalósítása során a munkatársaimnak lehetőséget kínálok saját elképzeléseik megvalósítására, ötletelésre amíg az óvoda érdekeit szolgálja.

Az ellenőrzési terv a mindenkori éves munkaterv része, mely tartalmazza az ellenőrzés területét, az ellenőrzött személyt, az ellenőrzés idejét. Kiemelten fontosnak tartom tapasztalataink megbeszélését, a visszacsatolást mert ebből tudunk fejlődni.

### **5.5 Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása**

Óvodánk arculatát a külső-belső kapcsolatainkon keresztül is alakítjuk. Kiemelt jelentőséggel bír a támogatók, szponzorok szerzése, kapcsolatok építése és erősítése.

A következő területeken továbbra is a jó kapcsolat fenntartására törekszem:

- Önkormányzat
- Általános Iskola
- Művelődési Ház
- Média képviselői (Jász-Szó Alapítvány)
- Szülői Szervezet

## 6. Záró gondolatok

Óvodavezetői pályafutásom alatt, sok hasznos ismeretet, információt és tudást szereztem. Az elmúlt időszakban megtapasztaltam, hogy egy intézmény jelenéről és jövőjéről gondoskodni különleges küldetés, mert ott emberek - gyermekek sorsa, élete, életminősége a tét. Kiemelten fontosnak tartom az együttgondolkodást, a jó célkért való közös munkát, az egymás munkájának megbeesülését, tiszteletben tartását, melyek a mi kis családi óvodánkban, a támogató kollektívával mind mind adottak.

Legfontosabb számomra, hogy a ránk bízott gyermekek olyan óvodában élhessenek, nevelkedjenek, tevékenykedjenek, ahol minden az ő érdeküket, igényeiket, fejlődésüket szolgálja!

A vezetői feladatmegosztás, a megfelelő kommunikáció és szervezés a kulcsa a feladatok megvalósításainak.

A jó munkalétkör megteremtéséhez fontosnak tartom a kiszámíthatóságot, a következetességet, a tudatosságot, a határozottságot és az empátiás készséget.

Úgy gondolom, hogy egy sikeres óvoda vezetése nem egyszemélyes feladat, ezért a pályázatomban leírtakat a munkatársaim segítségével, a Szülői szervezet és a Fenntartó támogatásával kívánom megvalósítani.


A fenntartóval továbbra is korrekt, bizalmon alapuló, jó kapcsolatot kívánok fenntartani és működtetni az elvárt jogszabályoknak eleget téve.

Vezetői programomat - a gyermekek érdekeit szem előtt tartva - szakmai alázattal és pedagógiai elhivatottsággal készítettem, bízva, hogy elképzeléseim elnyerik a Képviselő – Testület tagjait.

Az elmúlt 5 év eredményeit a nevelőtestület, az alkalmazotti közösség közös munkájával sikerült elérnem, amelyért ezúton is köszönetet mondok valamennyi munkatársamnak.

*„Minden csoda a tiéd lehet, a legmerészebb álmaidat is megépítheted – de lassan.  
Téglánként. Minden téglalétkészítéséhez türelem kell, kitartó szorgalom, s főleg hit, hogy ebből ház lesz. Minden egyes téglánál látni kell a házat! Ez a hit!”  
(Müller Péter)*

Jászszentandrás, 2020.06.15.

Tisztelettel:   
Holló Anikó  
pályázó

## NYILATKOZATOK

Alulírott Holló Anikó pályázó nyilatkozom arról, hogy

- a pályázati elbírálásban résztvevők a teljes pályázati anyagot, valamint személyes adataimat megismerhessék;
- hozzájárulok személyes adataimnak a pályázattal kapcsolatos kezeléséhez, továbbításához;
- a vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását vállalom;
- hozzájárulok pályázatom nyílt ülésen történő megtárgyalásához;

Jászszentandrás, 2020.06.15.



Holló Anikó  
pályázó





### 3.VEZETŐI PROGRAM

*„Ne veszítsünk el semmit a múltból,  
mert csakis a múlttal alkothatjuk meg a jövőt”  
(Anatole France)*

Vezetői programom alapja az óvodai nevelés értékeinek megőrzése. Célom az Alapprogramban és ennek tükrében a Gyermekvilág Óvoda Pedagógiai Programjában megfogalmazottak megvalósítása.

A gyermekek tisztelete, a szemléletük alakítása, nyitott személyiséggé való alakulásuk a pedagógusok és a szülők közös alkotása, céltudatos tevékenysége.

A nevelés folyamatában elsőrendűnek tartom, hogy az intézménybe járó óvodások érzelmi biztonságban, szeretetben, szép élményekben gazdagodva, minél önállóbban és boldogabban éljék meg a kisgyermekkort.

Olyan közösséget kívánok irányítani, ahol minden kollégám szakmai munkáját belső hittel, elkötelezettséggel, a gyermekek fejlődésébe vetett bizalommal végzi, a családdal szorosan együttműködve és, az intézményi célokkal azonosulva.

#### **3.1. Működési feltételek biztosítása, fejlesztések, felújítások**

Az óvoda működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet a Jászszentandrás Községi Önkormányzat Képviselőtestülete által előirányzott intézményi költségvetési keretből biztosítom, betartva a törvényességi szabályokat. Hatékony gazdálkodásra törekszem a megfontoltság elvét figyelembe véve. Az óvoda költségvetését megfontoltan, ésszerűen a takarékoság figyelembe vételével fogom felhasználni.

Nagy hangsúlyt kap munkámban:

- a meglévő tárgyi környezet állagmegóvása, korszerűsítése
- az optimális energia felhasználás megvalósítása,
- erőforrásaink körének bővítése pályázatokkal

A karbantartási összeget a fontossági sorrend figyelembevételével használom fel. A szakmai tevékenységgel összefüggő kiadásoknál a leggazdaságosabb beszerzési források felkutatására törekszem.

Az óvoda állagának és eszközeinek megóvása minden kolléga felelőssége. Feladatunknak kell tekintenünk az óvodát segítő anyagi források felkutatását – fenntartani a szülők támogatását, a pályázati lehetőségek kiaknázását.

Az intézmény gazdasági helyzetéről munkatársaimat tájékoztatni kívánom. A költségvetéssel kapcsolatos döntések előkészítésénél a dolgozók véleményére is számítok.

Az IKT eszközök folyamatos bővítését tervezem pályázat útján. A gyerekek részére Interaktív asztal, vagy szőnyeg beszerzése, ami kiváló értelmi képességük, együttműködési szintjük, és kreativitásuk fejlesztésére. Nem más játék helyett, csupán egy játék- és tanulási eszközként kell igénybe venni, mint egy új lehetőséget a tapasztalatszerzésre.

Lehetőség szerint az új óvodaudvar parkosítása, veteményes, virágos, fűszernövényes kiskert kialakítása, ami nagy hangsúlyt kap a Tevékenységközpontú programban.

A kötelező eszköz és felszerelés jegyzékben foglaltaknak megfelelően gondoskodni kell az elhasználódott eszközök folyamatos cseréjéről, a hiányzó eszközök pótlásáról, az intézményi eszközrendszer korszerűsítéséről.

### **3.2.A szervezeti struktúra – humán erőforrás feltételeinek biztosítása, fejlesztése**

Az óvodákban a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára.

Az óvoda működését segítő, nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkája hozzájárul az óvodai nevelés eredményességéhez

Mint vezető elsődleges feladatnak tekintem az óvoda dolgozóinak megismerését. Mivel kis intézmény a személyes elbeszélgetéseket helyezem előtérbe. Lehetőséget kívánok adni arra, hogy akik még nem ismernek megismerjenek, mint embert, mint vezetőt.

Vezetési stílusom alapja az, hogy hiszek a munkatársaimban, érdeklődöm irántuk, meghallgatom őket, jövőképet állítok eléjük, elérhető célokat fogalmazok meg, támogató visszajelzéseim őszinték és rendszeresek. Számomra a bizalom a legfontosabb érték, mellyel élni kell, de visszaélni sohasem szabad.

A felelősség a vezetőé, de a döntések meghozatala előtt minden esetben szükségét érzem annak, hogy a vezető- és munkatársaim véleményét kikérjem, megfontoljam.

Céлом, olyan minőségi, szervezeti kultúra megteremtése, mely magában hordozza a következőket:

- az alkalmazotti közösség érezze magáénak az értékeket és a kitűzött célokat
- a csoport célok élvezzenek elsőbbséget az egyéni érdekekkel szemben
- a döntésekben a feladatok megvalósítása legyen az elsődleges
- az ösztönzési rendszer objektív alapokra épüljön, számon kérhető, mérhető követelményeket határozzon meg
- az ösztönzés legyen differenciált
- az óvodavezetés vállalja fel és igyekezzon feloldani a konfliktusokat
- legyen a szervezet nyitott az újra, ne féljen a változásoktól
- minőségelvű szervezeti kultúra megerősítése, szakmai kompetencia megtartása
- etikai kódex betartása, betartatása

Az új köznevelési törvény, a pedagógus életpálya modell kiemelt fontossággal bír vezetési koncepciómban. Szorgalmazom a pedagógusok minősítő vizsgájának letételét, hiszen ez alapvető feltétel előmeneteli rendszerükben, bérezésükben.

Vezetői tevékenységem során a hatékonyságra és a minőségre törekszem, előtérbe helyezve a kooperatív, együttműködő munkavégzést. Ebben partnereim az óvodapedagógusok, dajkák és a pedagógiai asszisztens. Legfontosabbnak az intézmény célkitűzéseinek megvalósítását tartom, az egyéni képességek és teljesítmények figyelembevételével.

Cél: A pedagógusra, vezetőre, valamint az intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és fejleszthető területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen.

### **3. 3. A pedagógiai munka fejlesztésének feladatai**

**Cél:** A folyamatos, minőségi nevelés biztosítása, hatékonyságának növelése, a nevelési elvek egysége.

**Feladat:** A neveléssel összefüggő döntések meghozatalának, végrehajtásának és a végrehajtás ellenőrzésének segítségével egy korszerű nevelési-oktatási rendszer részei legyünk, a törvényi előírások, jogszabályok és a szakmai elvárások keretein belül.

- partneri igények rendszeres és folyamatos mérése
- a mérések elemzése, értékelése, visszacsatolás
- a tervezőmunka folyamatos biztosítása

- a tervező munkával kapcsolatos javaslatokra való gyors reagálás (elemzés, értékelés, döntés, visszacsatolás)
- folyamatos önértékelés, önképzés és továbbképzés
- a rendszer működésének folyamatos felülvizsgálata

Az intézmény pedagógiai programjaiban megfogalmazott feladatok megvalósításával elő kell segíteni a gyermekek megfelelő testi, érzelmi, szociális és értelmi fejlődését a sikeres iskolakezdés érdekében. A fenntartóval közösen biztosítanunk kell a sajátos nevelési igényű kisgyermek megfelelő fejlesztését.

A szakmai munka továbbfejlődésének kulcsa az alkotó és hatékonyan működő szakmai munkaközösség.

#### **Feladat:**

- a belső szakmai ellenőrzés folyamatának segítése
- egymás munkájának megismerése
- alkotó, előremutató szakmai fórum
- reális értékelés, elemzés az óvodapedagógusok részéről
- szakmai erősségek kiemelése
- javítandó területek feltárása, fejlesztése
- sikerkritériumok meghatározása
- ön és továbbképzés
- fejlesztés irányának meghatározása

Az iskolára való felkészítés a gyermek óvodába lépésétől áthatja a pedagógiai munkát. A tanulási folyamat alapját az érzékelés, észlelés útján szerzett tapasztalatoknak kell képeznie.

Cél: sokoldalú tevékenység közben fejleszteni a gyermek értelmi képességeit, és pozitív viszonyt kialakítani az elkövetkező iskolai tanuláshoz.

A gyermek gondozására, testi szükségleteinek kielégítésére rendkívüli figyelmet kell fordítani, hiszen ez alapozza meg a gyermek jó közérzetét, amely minden más tevékenységhez szükséges.

A mindennapi fejlesztő mozgás nélkülözhetetlen eleme a gyermek életének, ezért minden óvodapedagógusnak arra kell törekednie, hogy a rábízott gyermekcsoport (az évszaktól függetlenül) minél több időt töltsön levegőn, szabadon vagy szervezeten minél többet mozoghasson, játszhasson.

Meggyőződésem, hogy a gyermekek izlésvilágának formálásában, a közösségi attitűdök kialakításában sokat tehet az óvoda. Ezért célom, hogy a magyar kultúra értékeivel megismertessük a gyermekeket. A pedagógusok tudatosan kutassák e területet, majd beépítve a mindennapokba megalapozzák a gyermekek hazaszeretetét, hagyományaink, értékeink megbecsülését, szépségek iránti fogékonyságukat.

A szülők igényeit figyelembe véve különböző „szolgáltatásokkal” szeretném színesíteni a gyermekek életét.(néptánc, ovi-zumba, sakk, vízhez szoktatás/úszásoktatás) E szolgáltatásokat annak szem előtt tartásával biztosítom, hogy az óvodai életbe úgy illeszkedjenek, hogy ne zavarják meg a gyermekek nyugalma, tevékenységét.

A pedagógusoknak folyamatosan figyelemmel kell kísérniük a gyermekvédelmi feladatok tekintetében a családok helyzetét; A szociokulturális adottságokból adódóan az óvoda gyermekvédelmi munkája kiemelten fontos tevékenység. Az alapvető gyermek- és családvédelmi feladatok ellátása a pedagógus feladata. Az összehangolt munka teremti meg mindazokat a feltételeket, melyek a gyermekek mindenekfelett álló érdekeit szem előtt tartva biztosítják és védik a gyermekek jogait.

Törekedni kell a nehéz helyzetben élő családok megismerésére, a lehetőségekkel élve a maximális segítségnyújtásra. A hátrányos és veszélyeztetett gyermekek érdekében a segítségnyújtás lehetőségeit fel kell térképezni. Különösen nagy hangsúlyt kell fektetnünk a sajátos nevelést igénylő, valamint a tanulási nehézségekkel és magatartászavarokkal küzdő gyermekek nevelésére / fejlesztésére. Biztosítjuk a lehetőséget fogadóóra, fórum, közös beszélgetés szervezésére a szülők számára. Ügyintézési tanácsokkal segítjük a szülőket, ha igénylik. Biztosítjuk az ételallergiával élő gyermekek szakszerű ellátását.

SNI-s gyermekek ellátása: Különleges gondozási igény: A gyermek életkori sajátosságának fogyatékoság által okozott részleges vagy teljes körű módosulása.

- tanulási problémákkal küzdő gyermekek
- magatartászavarok miatt problémás gyermekek
- kivételes képességű gyermekek, tehetségígérettek
- ételallergiában szenvedő gyermekek

Cél: a sajátos nevelési igényű kisgyermek illeszkedjen be az óvodai csoportba, a csoport fogadja őt be, a közösség hasson rá húzóerőként. Gyógypedagógiai fejlesztés hatására képességei optimálisan fejlődjenek. A többségi gyermek és felnőtt közösség az együttélés

során olyan humán értékekkel gazdagodjon, mint elfogadás, tolerancia, segítőkészség, értékelődjön fel az egészség, mint érték - ha erre lenne lehetőség, élőkörnyezetükben az inkluzív-befogadó nevelés jobban érvényesülhetne.

A tehetségfejlesztés módjai közül elsősorban a gazdagítás - dúsítás módszerének alkalmazását preferálom. A tehetségígéretes gyermekek társaikkal együtt vesznek részt a különböző tevékenységekben. Minden esetben hívjuk fel a szülők figyelmét arra, hogy tehetségígéretes gyermekeiket milyen óvodán kívüli tehetséggondozó intézményekben célszerű az óvodai nevelési időn túl is fejleszteni.

### **Hagyományok ápolása, szakmai rendezvények**

A mindennapos nevelőmunkánk szerves részét képezi a hagyományok ápolása, jeles napok megtartása, melyek a kollektív öröm átélésének fontos színterei. Ezek a rendezvények minden évben ismétlődnek, mégis törekszünk arra, hogy a gyermekek minden alkalommal, újszerű élménnyel is gazdagodjanak. A gyermekek számára ezek különleges napok, mindig izgalommal várják és örömmel vesznek részt rajta.

A szervezés és lebonyolítás a pedagógusok igényességét jelzi. Kiemelkedő a kollektíva összehangolt munkája a kitűzött célok elérése érdekében.

### **Programok, hagyományok, ünnepek terve:**

- Szüreti mulatság, táncházzal, szőlőpréssel
- „Tök jó” nap (tökgaragás, töklámpás kiállítás)
- Márton- napi lámpás felvonulás (lehetőség szerint utána bál, táncház)
- Mikulásvárás
- Karácsony hangulati előkészítése: karácsonyi hangverseny, kismesterségek délutánja szülőkkel, karácsonyi jelenetek a nagycsoportos gyermekek előadásában.
- Farsang - télbúcsúztató jelmezben, táncházzal, népi játékokkal.
- Kiszehajtás
- Egészség hét szervezése – kóstolók, fogápolás, mozgás, lelki egészségvédelem

(drámajátékkal), rajzverseny.

- Játszó délelőtt (fakultatív tevékenység választás)
- Óvodai szavaló-mesemondó verseny
- Húsvét – tojásfestés, locsolkodás
- Kirándulás
- Anyák napja - szülők és nagyszülők köszöntése

- Nagycsoportosok búcsúja az óvodától

### **Jeles napok**

- Állatok világnapja (kisállat simogató.)
- Víz napja
- Föld napja (egyben hagyomány is: virágpalánta vásár és ültetés)
- Madarak, fák napja

A jeles napok alkalmával a gyermeket a szűkebb és tágabb környezete felfedeztetésével, megismertetésével a tudatos természetszeretetre, a természet megóvására is neveljük. A programokat a családok bevonásával valósítjuk meg. (gyermekmunkákból kiállítás, óvoda díszítése, óvodaudvar szépítése, virágvásár, kirándulás, séták).

### **Csoporton belüli hagyományok**

- születésnap
- névnap

Az ünnepeknél és köszöntőknél figyelembe vesszük a szülők vallási, ideológiai nézetét, nemzeti, etnikai hovatartozását.

**Óvodai szervezésben:** - Jótékonysági bál rendezése

- Nyugdíjas óvodapedagógusok, dajkák köszöntése pedagógus napon

### **A minőségelvű intézmény működés garanciái:**

A nevelés - oktatás minőségének javítása, a köznevelési ágazat egyik kiemelt koncepciója. A nevelési intézményekben a minőséget a Pedagógiai Program céljainak, a normáknak való megfelelés és a felhasználók igényeinek kielégítése jelenti. Vagyis a gyermek szükségleteinek, érdekeinek, a szülők és a fenntartó igényeinek való megfelelés.

Az ösztönző rendszer és a teljesítményértékelési rendszer koherens működtetése biztosítja az intézményi minőségpolitika megvalósulását. A teljesítményértékelési rendszer a teljes munkatársi kör által elfogadott értékek és normarendszer alapján működik. A teljesítményértékelési rendszer működtetése során arra törekszem, hogy:

- személyre szóló és ösztönző hatású legyen,
- érvényesüljön a segítségnyújtás, megerősítés, fejlesztés,
- a korrekció követhető legyen,
- az értékelés szolgálja az egyéni erőfeszítések elismerését, az egyéni karriertervezést.

### **A sikeres minőségfejlesztő munka érdekében:**

□ Szükséges és elengedhetetlen, hogy a nevelőtestület reális önértékelést végezzen önmaga személyével, munkájával kapcsolatban. Ezáltal fejlődik a nevelőtestület önismerete, önkritikája, sokaknál az önbizalom is.

□ A külső és belső értékelésekkel, önértékeléssel, a tényekre alapozottan kell megállapítani erősségeinket és fejlesztendő területeinket. Ennek tudatában kell kijelölni a továbbfejlődés irányát, munkánk hatékonyabbá tételé érdekében.

□ Fejleszteni kell a kommunikációt annak érdekében, hogy partnereink még jobb képet kapjanak az óvodában folyó nevelő-fejlesztő munkáról. Kiemelt feladatnak tekintem a gyermekek fejlettségi állapotának megfelelő, hatékony kommunikációt a szülői ház felé.

A szakmai minőségi munka értékelésére elkészített dolgozói teljesítményértékelési rendszer a minőségirányítási folyamat részeként épül be a külső és belső ellenőrzési folyamatba.

Az intézményvezetés felelőssége a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, ha szükséges, a tevékenységátogatási, dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat megújítása.

A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy a nevelési, tevékenység és foglalkozásátogatás, és az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
- Az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

Arra törekszem, hogy minőségfejlesztő munkánk közös munkára épüljön, működésünk tervezett, ellenőrzött és dokumentált legyen. Megfeleljünk az óvodahasználók a külső



ellenőrzési rendszer és az ÖMIP-ben intézményünkkel szemben megfogalmazott elvárásoknak.

### **3. 4. Intézményvezetés és együttműködés**

Fontosnak tartom a demokratikus felfogás érvényesülését. Mindenki tudatában van az óvodavezető egyszemélyi felelősségének. A demokratikus vezetői felfogás a személyiség a szervezet és a szituáció egyensúlyteremtő viszonyát hangsúlyozza.

A nevelőtestület tagjai tartásuk fontosnak:

- tevékenységük fejlesztését,
- tevékenységük összhangját,
- ésszerűsítést,
- a hatékonyságot,
- az emberi együttműködést,
- az óvodán belüli légkört,
- a különbözőségek elismerését,
- az egymásra utaltság tudatosítását.

#### **Kapcsolatrendszer terén:**

A kapcsolatrendszer bemutatásával szeretném érzékeltetni meggyőződésemet, mi szerint az óvodát nem pusztán intézményként képzelem el a jövőben sem, hanem a környezetéhez ezer szállal kötődő, annak szövetébe erősen beágyazódott szellemi- kulturális nevelő centrumot értelmezem.

Célom a „partnerközpontú” szemléletmód gyakorlati megvalósítása, az igényes nevelőmunkával a partnerek elégedettségének kiérdemlése.

- partnerközpontú együttműködés a családokkal
- „nyitott óvoda” újraértelmezése
- az óvoda kapcsolatrendszerében rejlő lehetőségek tudatosabb, nyitottabb, hatékonyabb működtetése

### ➤ **Az óvoda – család együttműködésének formái**

Az óvodai nevelés elsődleges és legfontosabb szereplője a gyermek. A nevelőközösség alapelveknek tekinti a gyermek szeretetét, tiszteletét, elfogadását, fejleszthetőségét, másságának értéként való kezelését.

Azt gondolom, hogy az együttnevelésben, a gyermekét legjobban ismerő szülő tudja a legfőbb segítséget nyújtani nevelőmunkánkban. Ha a gyermek elégedett, örömmel jön óvodába – igényeit kielégítik – a szülő ezt szívesen meg is teszi.

Alapelveim:

- a gyermek a családé, melynek sajátos feladatait az óvoda, nem veheti át;
- az óvodapedagógus és a dajka megértő, türelmes, érzelmileg elfogadó partneri szerepet tölt be az együttnevelésben;
- az óvoda, a családdal együtt felelős a gyermekért, annak személyisége és képességei alakulásáért;
- lényeges a család pontos tájékoztatása az óvoda, életéről.

Az eredményes együttműködés legfontosabb feltételei:

- Kölcsönös bizalom a család és az óvoda között, nyílt, őszinte együttműködés.
- Napi kapcsolat a szülőkkel.
- A család világnézetének tiszteletben tartása, hagyományaik ápolása.
- A szülő érezze, hogy gyermekét szeretjük, elfogadjuk olyannak amilyen.

Közös programok szervezése: kirándulások, sport programok, kulturális események.

Az óvoda nyitottságából adódóan a szülők folyamatosan tájékozódhatnak gyermekük tevékenységéről, fejlődéséről, számot adhat a családi eseményekről, mindez a napi kapcsolattartást feltételezi.

### ➤ **Óvodák közötti kapcsolattartás:**

- egymás munkájának megismerése, segítése, információcsere, "ötletbörze"
- Szakmai Napok

### ➤ **Iskolával való kapcsolattartás**

A nagycsoportos korú óvodásokkal óralátogatás a helyi iskolában. Ezeket az alkalmakat lehet felhasználni arra, hogy kötetlen beszélgetéssel megismerjük az iskola igényeit, elégedettségüket, eszmét cseréljünk.

Ezeket az együttléteket mindig a tárgyilagosság, szakmai őszinteség, kölcsönös bizalom jellemezze.

#### ➤ **Pedagógiai Szakszolgálattal való kapcsolattartás**

A prevenció, korrekció, kompenzáló tevékenységünk fontos segítői. Kapcsolattartásunk dialógusokkal, kérdésekkel irányított beszélgetésekkel, illetve őszinte, időben végzett probléma feltárással történik.

Szükség esetén a megfelelő szakemberek segítő közreműködésével valósul meg a fejlesztő tevékenységünk.

#### ➤ **Kapcsolat a nevelési munkát segítővel**

Továbbra is számítunk a nevelést segítő speciális szolgáltatások, szakmai segítségére, együttműködésére:

- Nevelési tanácsadó
- Szakértői bizottság
- Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat

#### ➤ **Kapcsolat egészségügyi felügyeletet ellátó szakemberekkel**

Cél: a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszeresen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Feladat: a nevelési év során meghatározott időpontban és szükség szerint orvos és védőnő látogassa meg az óvodát.

Nevelési évenként minden gyermek vegyen részt fogászati, védőnői vizsgálaton.

#### ➤ **Fenntartóval való kapcsolattartás**

- Pontos és mindenki számára ugyan azt jelentő célmeghatározás. ( a céloknek egyediéknél, elérhetőknél, valóságosnak és időben ütemezhetőnek kell lenniük ).

- Adatgyűjtés, és az információk rendszerbe foglalása és felhasználása

- Megvalósítható lépések megtervezése

- Folyamatos értékelés, visszacsatolás

Cél a kölcsönös bizalmon alapuló jó partnerkapcsolat kialakítása és fenntartása.

### **3. 5. A vezetői funkciók működtetése**

#### **Tervezés, szervezés**

Az óvodai, célok megvalósításának érdekében a vezetési funkciók összhangjának megteremtése (tervezés, szervezés, irányítás, döntés, ellenőrzés, értékelés). A feladatok tudatos, fontossági sorrend szerinti rendszerezésével, időrendi besorolásával, a személyi és tárgyi feltételek összehangolásával, a határidők megjelölésével stratégiai és operatív tervek elkészítése. Fontosnak tartom az alapvetőcélok és a határidők betartását. A célok, tervek megvalósításához szükséges külső és belsőfeltételek, források megteremtése, meglévő partnerkapcsolatok ápolása, fejlesztése. A menedzsment és feladat ellátási rendszer hatékony működtetése.

#### **Ellenőrzés**

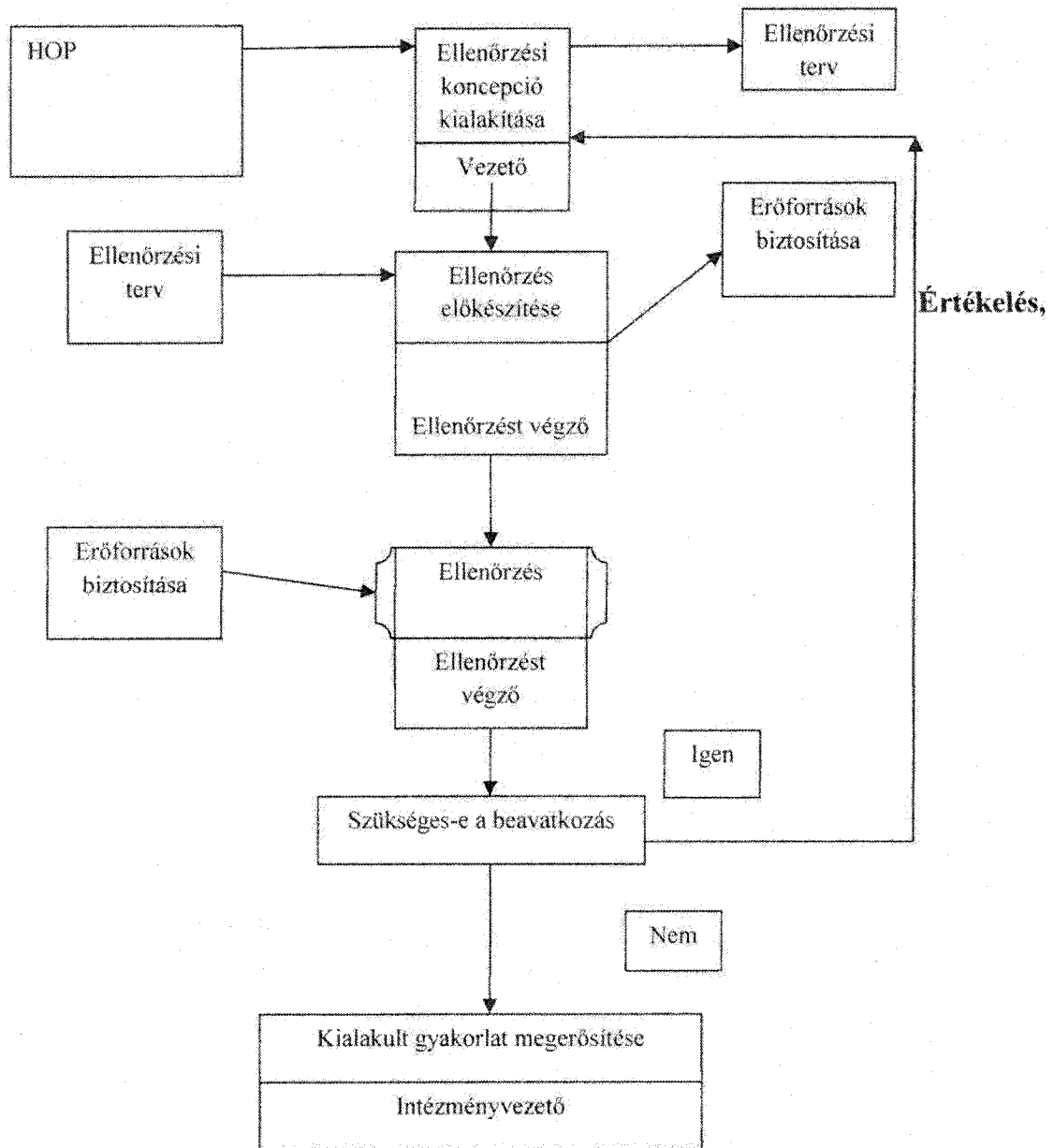
Az ellenőrzési terv az éves munkaterv részét képezi, mely tartalmazza az ellenőrzés területeit, időpontját, szempontjait, és az ellenőrzést végző nevét.

Céлом olyan ellenőrzés végrehajtása, amely minden dolgozót érint, és egyben mozgósítja az ellenőrzési folyamatban.

Az ellenőrzés nyitott formájú, mely évenként hasonló rendszerrel, de más tartalmat napirendre tűzve működtethető.

Kiemelten fontosnak tartom az ellenőrzés tapasztalatainak visszacsatolását, beépítését a nevelési munkafolyamatokba.

## Az ellenőrzés folyamata



## Döntés

Az eredményes intézményvezetéshez döntések sora szükséges. Döntéseim meghozatala előtt számítok a javaslattevői, véleményezői és egyetértési jogkörök gyakorlóinak együttműködésére (nevelőtestület, Szülői Szervezet)

### 3.6. Vezetési koncepcióm rövid, közép és hosszú távú feladatainak ütemezése

Rövid távú célok és feladatok 2020-2021	Középtávú célok és feladatok 2021-2022	Hosszú távú célok és feladatok 2022-2025
<b>A törvényes működés feltételeinek megteremtése és biztosítása</b>		
Intézmény indulásához szükséges törvényességi feladatok: KIR, Jogosultságok stb.		
Szabályozó dokumentumok elő- és elkészítése		
Átadás- átvétel lebonyolítása Leltári jegyzék átvétele	Az aktualitásnak megfelelő törvényes tartalmi és formai elemek folyamatos biztosítása	Az aktualitásnak megfelelő törvényes tartalmi és formai elemek folyamatos biztosítása
Szabályozó dokumentumok és mellékleteinek elkészítése Közzétételi lista	SZMSZ és Házirend törvényi változásokhoz és partneri igényekhez igazítása, felülvizsgálata	
Jogszabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése	→	→
<b>Gazdálkodás, működési; tárgyi és eszköz feltételek biztosítása</b>		
Gyermekek biztonságának, nyugalmának, fejlesztésük megvalósulásához szükséges feltételek megteremtés, biztosítása A negyedik csoport indítása.	Gyermekek biztonságának, nyugalmának, fejlesztésük megvalósulásához szükséges feltételek megteremtés, biztosítása	Gyermekek biztonságának, nyugalmának, fejlesztésük megvalósulásához szükséges feltételek megteremtés, biztosítása
Információáramlás feltérképezése, hatékonyságának elősegítése	Hatékony információáramlás fenntartása	→
Épület állagmegóvása, udvar, udvari játékok, növények karbantartása. Veteményes, virágos ágyások kialakítása.	Felújítások elvégzése, eszközök és felszerelések szükség szerinti bővítése, javítása (interaktív tábla, vagy szőnyeg)	Eszköznorma szerinti feltételek biztosítása
Szülőkkel való kapcsolattartás hatékonyságának feltérképezése, esetleges módosítása, hatékonyabbá tétele; Faliújság naprakészességének biztosítása; A tiszta, esztétikus, rendezett környezet fenntartása;	Szülőkkel való eredményes kapcsolattartás folyamatos fenntartása;	Szülőkkel való eredményes kapcsolattartás folyamatos felülvizsgálata, újragondolása fenntartása;
Óvodai honlap működtetése	Honlap naprakész működtetése,	Honlap naprakész működtetése
Humán erőforrás biztosítása, fejlesztése		
Fluktuáció – nyugdíjazás, GYED – esetén a munkatársak körültekintő	Fluktuáció – nyugdíjazás, GYED – esetén a	Fluktuáció – nyugdíjazás, GYED – esetén a

kiválasztása	munkatársak körütekintő kiválasztása; fő kritérium: Az óvoda pedagógiai programjának való megfelelés	munkatársak körütekintő kiválasztása
Nevelőtestület megismerése, segítése; módszertani szabadságuk maradéktalan biztosítása	Nevelőtestület együttműködésének segítése, módszertani szabadságuk maradéktalan biztosításával	Nevelőtestület módszertani szabadságának biztosítása
Alkalmazotti közösség megismerése, segítése, optimális munkakörülményeik, munkaeszközeik biztosítása	Minden munkatárs legjobb tudása és képessége szerint végezze feladatát, optimális munkakörülményeik, munkaeszközeik biztosítása mellett	
Szakmai képzettségi mutatók feltérképezése, további bővítése továbbképzésekkel, önképzéssel	Pedagógusok ösztönzése szakvizsga megszerzésére, a pedagógiai program fő területeihez kapcsolódó témakörökben	→
Tanfelügyeleti rendszer előkészítése;	Tanfelügyeleti rendszer feltételeinek biztosítása intézményi szintű bevezetése,	Tanfelügyeleti rendszer intézményi szintű működtetése
Pedagógusi, vezetői és intézményi önértékelési rendszer működtetése	Pedagógusi, vezetői és intézményi önértékelési rendszer és működtetése	Pedagógusi, vezetői és intézményi önértékelési rendszer működtetése
Pedagógus életpályamodell keretében minősítési eljárásra jelentkező támogatása, segítése	Pedagógus életpályamodell keretében minősítési eljárásra jelentkezők támogatása, segítése	Pedagógus életpályamodell keretében minősítési eljárásra jelentkező támogatása, segítése
<b>Pedagógiai célkitűzések és feladatok</b>		
Egymás gyakorlati munkájának megismerése,	Intézményi szintű igénnyé és gyakorlattá váljon az egymástól való tanulás	A megvalósult gyakorlat fenntartása, támogatása
Gyakorlatok segítése	Minősítési eljárásban való részvétel elősegítése	

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek felismerésének, gondozásának jelenlegi gyakorlati jellemzőinek feltérképezése;	Felzárkóztató, gazdagító tevékenységek nevelőmunkába történő beépítése	Differenciált egyéni bánásmód pedagógiai módszereinek folyamatos bővítése a hátrányos helyzetű és SNI gyermekek körében; A kiemelkedő képességű, tehetség ígéretek speciális igényeinek megteremtése külső műhelyek felkutatásával, szülői segítséggel.
Szülők bevonása, az óvodai életbe (nyílt nap, ünnepek alkalmával)	Nevelőmunkánk megismertetése a családokkal,	Család-óvoda kapcsolatának erősítése, minőségi változtatása.
<b>Kapcsolatok kiépítése, ápolása és továbbfejlesztése</b>		
Szülők közösségének - mely az intézménybe járó összes gyermek családjának képviselőjét látja el, megválasztása vagy újraválasztása. Törvényben meghatározott véleménynyilvánítási jogokkal minden dokumentum elkészítésénél éljenek;	Szülők közösségével bizalmon alapuló, korrekt együttműködés kialakítása és fenntartása; javaslataik figyelembe vétele, véleményük kikérése;	Szülők közösségével bizalmon alapuló, korrekt együttműködés fenntartása;
Az intézmény és a környező óvodák, iskolák közti kapcsolat kialakítása, ennek feltételeinek megteremtése; hely, idő	Az intézmény és a környező óvodák, iskolák közötti kapcsolatfelvétel szakmai téren	
Az önkormányzattal, mint fenntartóval hatékony párbeszéd kialakítása	A fenntartó Önkormányzattal hatékony, életszerű, probléma centrikus párbeszéd	Folyamatos, hatékony kapcsolattartás
Nevelési Tanácsadó A prevenciós, korrekciós, kompenzáló tevékenységünk fontos segítői.	Kapcsolattartás: dialógusokkal, kérdésekkel irányított beszélgetésekkel, illetve őszinte, időben végzett probléma feltárással.	Szükség esetén a megfelelő szakemberek segítő közreműködésével valósuljon meg fejlesztő tevékenységünk



## 4. ÖSSZEGZÉS

*„Az egymásra találás a kezdet,  
Az együtt maradás már haladás,  
Együtt dolgozni siker.”  
(Henry Ford)*

Feladatombnak tekintem:

- az optimális személyi feltételek megteremtését, biztosítását (gyermeklétszám, pedagógus ellátottság), az emberi és tárgyi erőforrások fejlesztését,
- az óvoda Tevékenységközpontú Pedagógiai Programjának menedzselését,
- továbbképzések szervezését, előadók meghívását (szülők számára is),
- az érdeklődésen és elfogadáson alapuló közösségi magatartás támogatását,
- a változás, a megújulás készségét,
- az emberi konfliktusok megnyugtató elrendezésének megvalósítását,
- szakmai munkában és közösségi kapcsolatokban a döntésekért, cselekedetekért egyénileg és közösen vállalt felelősséget,
- önálló véleményformálás, a vélemény melletti őszinte kiállás lehetőségét,
- egymás emberi és szakmai értékeinek elismerését,
- a Pedagógus életpálya modellben foglaltak alkalmazását,
- a megszerzett tapasztalatok átadására, az egymástól való tanulás lehetőségének megteremtésére szélesebb körű lehetőségek biztosítását (műhelymunka, pedagógiai fórumok, szakmai beszélgetések, hospitálások),
- hatékony belső értékelési rendszer működtetésével a szakmai innovációk menedzselését, a közösségnek, –a távlatadás elvének érvényesítésével– minőségi jövőkép biztosítását,
- a pályázatban meghatározott vezetői, szakmai, pedagógiai célkitűzések a már meglévő szakmai értékekre és az egyes testületekben kialakult szokásokra épüljenek.

Vezetői pályázatomban az intézményben dolgozó gyermekszerező, nagy szakmai tudással, hivatástudattal rendelkező óvodapedagógusokkal, és a nevelőmunkát segítő munkatársak aktív együttműködésével valósítható meg. Lényeges számomra, hogy mindenki úgy érezze, egy közös célért, a gyermekek harmonikus fejlődéséért dolgozunk. Meggyőződésem, hogy csak közös értékrendet valló, harmonikus testület nevelhet kiegyensúlyozott, boldog gyermekeket.

Bízom abban, hogy az általam körvonalazott program megvalósítása az elkövetkezendő öt évben konkrét sikerekkel lesz mérhető, melynek eredményeként a Gyermekvilág Óvoda minden partnere számára továbbra is bizonyítja társadalmi szükségességét.

Vallom, hogy egy sikeres intézmény vezetése nem egyszemélyi vállalkozás, ezért a vezetői pályázatban összegzetteket munkatársaim segítségével, a szülői szervezet és a fenntartó önkormányzat támogatásával kívánom megvalósítani.

Szolgálatkészségemet, elméleti, és szakmai ismereteimet, jó kommunikációs képességemet, munkabírássomat ajánlom a felvázolt program megvalósításához.

A pályázatomban leírt elképzeléseim, célok, feladatok megvalósításához kérem a Gyermekvilág Óvoda Alkalmazotti közösségének bizalmát, valamint a Tisztelt Képviselő-testület támogatását!

*Kovácsné Petrovics Andrea*

Tisztelettel: Kovácsné Petrovics Andrea  
pályázó

Jászszentandrás, 2020.07.06.