



Jászszeptandrás Gyermekevilág Óvoda

5136 Jászszeptandrás, Rákóczi út 106.

OM:201864

Óvodaigazgatói éves beszámoló

2023/24. nevelési évre

A beszámolót készítette: Deli-Holló Anikó

Óvodaigazgató

Jászszeptandrás, 2024.08.31.

Tartalom

Bevezető 3.o.

Törvényi háttér 3.o.

Helyi alapidokumentumok 4.o.

A 2023/24. nevelési év rendje 4.o.

Működési feltételek 5.o.

Személyi feltételek 5.o.

Tárgyi feltételek 7.o.

Humánerőforrás fejlesztés, továbbképzés 8.o.

Pályázati lehetőségek 9.o.

Pedagógiai munka és értékelése 9.o.

Szolgáltatások 10.o.

Gyermek és dolgozói balesetek intézkedési terve 10.o.

Az intézmény partneri kapcsolatai 10.o.

Ellenőrzések 11.o.

Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése 12.o.

Legitimációs záradék 12.o.

Melléklet 13.o.

„Nem az a fontos, milyen sokat adunk,

hanem az,

mennyi szeretettel tesszük azt.”

Teréz Anya

Bevezető

Egy-egy nevelési év előkészítése során mindig alapvető szempont, hogy a ránk bízott gyermekek óvodai ellátásának feltételeit megfelelő mértékben biztosítsuk.

Feladataink megvalósítását az óvodai kollektíva elkötelezett és támogató hozzáállása, a Szülői Közösség együttműködése és a Fenntartó támogatásával lehetett kivitelezni.

Köszönöm mindenki segítségét, tettekkészségét!

Törvényi háttér:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- A 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ámr.)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgár védelem ágazati feladatairól
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. Rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 1995. évi LXVI. törvény A közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről

Helyi alapdokumentumok:

- A Jászszentandrás Gyermekevilág Óvoda 2023/2024-es Munkaterve
- Alapító Okirat
- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- Igazgatói és fenntartói ellenőrzések, feljegyzések

A 2023/24. nevelési év rendje:

A nevelési év 2023.09.01-2024.08.31-ig tartott.

A nevelés nélküli munkanapokat 2023.07.07-én egy csapatépítő kirándulás és 2023.09.26-án a Parlamenti látogatás során vettük igénybe.

Az iskolai őszi, tavaszi szünetek idején és az áthelyezett szombati napokon az óvoda ügyeleti rendben működött. Az előzetes szülői igényfelmérésnek megfelelően terveztük meg a megfelelő létszámú pedagógust és NOKS -os dolgozót a gyermekek ellátásához.

Téli szünet: 2023.12.20-2024.01.02-ig tartott.

A nyári felújítási, takarítási időszakban az intézmény zárva tartott: 2024.08.05-20-ig.

Az óvoda nyitvatartási rendje: 6.30-tól 16.30-ig

A napi működés az alábbiak szerint valósul meg:

6.30-7.30 -ig összevont csoportban gyülekeznek a gyerekek,

7.30-16.00-ig csoportokban foglalkoznak a gyerekekkel,

16.00-16.30 -ig összevont csoportban biztosítunk felügyeletet.

2024. januárjától a Púétv. értelmében a közalkalmazotti jogviszony, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá alakult. Az eddigi 46 nap szabadság 50 napra emelkedett mind a pedagógusok, mind a dajkák, pedagógiai asszisztensek tekintetében. Ennek kiadása nagy körülmények között igényelt az év során, mivel év közben szinte maximális gyermeklétszámmal működik az óvoda. nyáron is sokan igénylik az ellátást ezért havonta igyekeztem 1-2 nap szabadságot kiadni a dolgozók számára. Augusztus utolsó hetében már mindenki munkába állt.

Az új nevelési év indítása, a törvényi változások ismertetése és az aktualitások megbeszélése napirendi pontok szerepeltek az évnnyitó értekezleten, majd az egyes feladatokhoz a felelősök is kijelölésre kerültek. 2024. szeptember 01-től bevezetésre kerül a TER mely a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerét jelenti, kötelező és meghatározható szempontokat tartalmaz. A megfelelő dokumentumok alátámasztását követően történik meg az érintett óvodapedagógus és óvodaigazgató munkájának értékelése, mely kizárólag többleteljesítmény elismerését jelenti, bércsökkenést nem von magával. Ősztől az Ovi Kréta használata is kötelező lett az intézményben, mely a kiváltja a csoportnaplót, mulasztási naplót és egyéb hasznos funkciókat is tartalmaz.

Ertekezletek:

Szülői értekezletek szeptember és április hónapokban tartottunk.

Ismertettük a szülőkkel az éves programtervet, a házirendet. Fogadóóra lehetőségével kevés szülő élt. Megválasztottuk az új SZMK elnököt, Kóczyánné Sóti Nóra személyében.

Nevelőtestületi értekezlet minden hónapban az aktualitásoknak megfelelően szerveztünk.

Működési feltételek

Óvodánk 1 szervezeti helyen, székhelyként működik 4 csoporttal.

-Személyi feltételek:

Az óvoda aktív alkalmazottainak száma a 2023/24.- es nevelési évben:

Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus: 6 fő

NOKS-os dolgozó:

- Pedagógiai asszisztens: 3 fő
- Dajka: 4 fő

Takarító: 1 fő, részmunkaidőben dolgozik

Karbantartó: 1 fő

Üzemorvosi vizsgálaton minden alkalmazott részt vett.

Változások a személyi feltételrendszerben:

3 fő nyugdíjas óvodapedagógus volt alkalmazásban az év során, egyikük aktívan dolgozik továbbra is, a másik 2 kolléganő helyére 2 fiatal óvónő került felvételre. A korábbi üres álláshelyet 1 fő óvodapedagógussal töltjük be, így 3 új kolléganővel bővül a kollektívánk.

A „Gyermekeinkért Díjban” F.né F. Alica és K. Tiborné óvodapedagógusok részesültek ebben az évben. munkájuk elismeréseként.

Gyermekcsoportok:

4 csoport működik. Az idei évben az alábbiak szerint alakult a csoportok összetétele: 1 nagy csoport (homogén összetétel), 1 heterogén vegyes összetételű csoport, 1 kis csoport homogén és 1 középső csoport homogén. Nem tudunk teljesen azonos korosztályú csoportokat összeállítani.

Létszámok 2023/24-ben:

Napocska: 28 fő

Katica: 19 fő (SNI-s gyermek is volt a közösségben)

Pillangó: 15 fő (SNI, BTMN gyerekek is voltak a csoportban)

Méhecske: 27 fő

Összesen: 89 fő

Jelenlegi adatok:

- ✓ Gyermeklétszám: 89 fő
- ✓ Csoportok száma: 4
- ✓ Ingyenes étkező: 78 fő
- ✓ Fizetős: 10 fő

- ✓ Buszos: 13 fő
- ✓ Félnapos: 1 fő

Speciális ellátást igénylő gyermekek:

- ✓ SNI gyermek: 3 fő (fejlesztésüket gyógypedagógus végezte, akivel megbízási szerződésben álltunk, heti 2 alkalommal tartott fejlesztést)
- ✓ BTM zavarral küzdő gyermek: 2 fő (az ő fejlesztésüket P. Anita óvónő végezte)
- ✓ logopédiai fejlesztést igénylő óvodásokat részben a Jászapáti Pedagógiai Szakszolgálat szakembere, részben a Szakérői Véleménynek megfelelően gyógypedagógus látta el.

Az óvodai beiratkozás során 29 gyermek került felvételre. Ösztől 29 fő gyermek kezdi meg iskolai tanulmányait.

Étkeztetés:

Az Ozirisz Kft. biztosítja egész évben a háromszori étkezést. A speciális étrendet igénylők számára is, jelenleg 1 fő MULTIPLEX allergiás gyermekünk van. Az óvodai melegítőkonyhán történik az ételek szétosztása, a reggeli és az uzsonna elkészítése, az étkezések utáni mosogatás.

- Tárgyi feltételek:

Fejlesztések:

A vásárlások mindig a költségvetési keretösszeg figyelembevételével, Polgármester Úrral és a pénzügyi csoporttal egyeztetve történtek.

Az elhasználódott játékokat cseréljük, gondolok itt csoportszobai kisebb játékokra, vagy udvari homokozó játékokra.

Az idén is a fenntartó biztosította a gyerekeknek a Mikulás csomagokat, a Szülői Munkaközösség karácsonyra, farsangra, nőnapra, húsvétra, gyermeknapra, pedagógusnapra támogatta az óvodát.

Karácsonyra csoportonként 30 ezer Ft összegben vásároltuk fejlesztő játékokat.

Tavasszal új kombinált udvari játék (hintával és csúszdával) került az udvarra, a régi használhatatlan helyére.

A nyári nagytakarítás során a vezetői irodában festés történt, továbbá a konyhában villanybojlert szereltek fel.

Idén 1 db klíma került felszerelésre a fektető szobába, melyet hűtésre- fűtésre is használunk.

A hátsó udvarrészen minden csoport részére ki lett alakítva konyhakert, ahol a gyerekekkel közösen palántákat ültettek a pedagógusok majd a betakarítást követően elfogyasztották a zöldségféléket. A csoportszobákban található, évszakoknak megfelelő növényesarkot is különös figyelemmel gondozzák az óvodások.

Humánerőforrás fejlesztés:

Továbbképzés:

Fontosnak tartom/tartjuk a folyamatos innovációt, lehetőségeinkhez mérten vesszük igénybe a szakmai továbbképzéseket. Az egyéni érdeklődési köröket szem előtt tartva, kiemelten figyelek az intézményünkben érvényben lévő 5 éves Továbbképzési Program, az évente megújuló Beiskolázási Terv továbbá a kötelező 120 órás képzések megvalósítására.

Kollektívánkról elmondható, hogy elkötelezett a fejlődés iránt.

Folyamatban lévő képzés:

1. Gyógypedagógus képzés (4 év) - Eszterházy Károly Katolikus Egyetem, államilag támogatott képzés
résztevő: óvodaigazgató

Megvalósult képzés:

1. DiabMentor - Diabétesz képzés - Oktatási Hivatal ingyenes képzése
résztevő: óvodaigazgató
2. BoldogságÓra képzés – költségtérítéses
résztevő: óvodaigazgató
3. LengyelMed egészségügyi képzés- költségtérítéses képzés
résztevő: minden alkalmazott

Kötelező pedagógusminősítésre az idei nevelési évben nem került sor.

A bevezetésre került TER és OviKréta online szakmai előadásokon minden érintett óvodapedagógus részt vett, ahol pontosabb képet kaptunk a ránk váró feladatokról.

Október elejére egy szaktanácsadói előadót hívtam meg, hogy tájékoztasson minket az érvényben lévő aktualitásokról és változásokról.

Örömmel tölt el, hogy egy megújulásra kész közösséget vezethetek!

Pályázati lehetőségek:

2023/24. évre is megnyertük a Boldog Óvoda pályázatot a következő nevelési évre az Örökös Boldog Óvoda címért pályáztam, mely feltétele, hogy 3 csoportban történjenek meg a boldogságóra foglalkozások.

A Zöld Óvodára pályázat is benyújtásra került, eredmény folyamatban.

Pedagógiai munka és értékelése:

Az éves intézményi munkatervben szereplő célok, elképzelések, fejlesztések megvalósításáért minden dolgozó felelős.

A gyermekek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása elsődleges feladatunk.

A gyermekek mindenek felett álló érdekeit képviseljük.

- ✓ Boldogságóra tevékenységek folytatása
- ✓ Továbbképzés szervezése
- ✓ Egészségét szervezése szakember bevonásával (Budai M. Gabi, P. Gyula jogát tartott, a védőnő pedig előadást)
- ✓ Adventi hét szervezése
- ✓ Tehetséggondozó műhelymunka tevékenységek folytatása
- ✓ Innováció, jó gyakorlatok egymásnak átadása majd megvalósítása

A nevelési év kiemelt feladatai, a Munkaterv szerint:

- ✓ Pedagógiai Program, SzMSz, Házi rend felülvizsgálata az új törvényi szabályozásnak megfelelően

A tehetségígéretek és mások számára a farsangi héten Rajzversenyt hirdettem, melyre sok alkotás érkezett be az óvodásoktól, minden résztvevő ajándékkal távozott.

A betervezett feladatok megvalósultak az év folyamán, a jó gyakorlatok és belső tudásmegosztás átadását a következő évben kiteljesítjük, ez a következő nevelési évre egy célkitűzés.

Feladatellátási tervünkben vállalt megbízásainkat az év során teljesítettük.

Első alkalommal szerveztünk Kreatív és Elménytábort az óvodás gyerekeknek. Nagy sikere volt, így a jövő évben is folytatjuk az elkezdett munkát.

Egyéni fejlődési lapokon vezetjük a gyerekek fejlődési eredményeit, melyek által pontos képet kapunk fejlődésük üteméről.

Március 15-én nemzeti színű zászlókkal díszítették a Szent István parkot a középső és nagy csoportosok, nemzeti identitás erősítése céljából.

Lányok köszöntése sem maradt el nőnap alkalmából, majd húsvétkor a fiúk kaptak piros tojást minden kislánytól és még egy Májusfa is készült az óvoda udvarán, melyet kézzel készített papírtojások díszítettek.

A Költészet napi szavalóversenyen 9-en vettek részt és szép eredményekkel tértek haza.

Április végén a Gulliver utazószínház, - Az erdő aprócska hősei előadását tekinthették meg a gyerekek.

Az édesanyákat május elején köszöntöttük, virággal és apró ajándékokkal kedveskedtünk nekik.

A nagy csoportosok óvodai ballagását a Művelődési Házban szerveztük meg május végén.

Szolgáltatások:

Az alapfeladatokon túli foglalkozások tekintetében, az alábbi lehetőségek közül tudtak választani a szülők, gyerekek:

- ❖ Ovi-foci
- ❖ Ovi-angol
- ❖ Hip-Hop
- ❖ Néptánc
- ❖ Tehetséggondozó műhelymunka (kis mesterek foglalkozások)

Gyermek és dolgozói balesetek megelőzéséért tett intézkedések terv:

Nem történt gyermek illetve alkalmazotti baleset! Néhány szülő balesetbiztosítást köt évente a gyermeke részére. A tűzriadó tervet és a menekülési útvonalat átnéztük, az oktatás megtörtént. Minden udvaron lévő játékról napi jelentést vezetek, a felülvizsgálatok időpontját követem. A libikókák ülő lapjait cseréltettük az idén mert az idő tönkretette.

Rágcsálóirtás évente 2 alkalommal történik meg az intézményben, a dokumentációt rendben tartom.

Az intézmény partneri kapcsolatai:

Szülői kapcsolattartás formái - a napi kapcsolat, - a különböző eseményeken való részvétel (Tök-Jó nap, Versmondó verseny, Gyertyagyújtás, Ballagás) az elégedettségmérő lapok eredményeit is figyelembe vesszük és igyekszünk azoknak megfelelően összeállítani a következő évi terveinket.

Az Iskolai évnyitó állandó résztvevői vagyunk, a nagy csoportos szülői értekezletre minden évben meghívjuk az Igazgató Urat és a leendő tanító nénit. A nagy csoportosokkal iskola hívogató délelőttön vettünk részt tavasszal.

A Jászapáti Pedagógiai Szakszolgálattal havi rendszerességgel beszélek, vizsgálatra első körben hozzájuk küldöm a gyerekeket, ha összetettebb probléma merül fel, akkor továbbítják az érintetteket Szolnoki Szakértői Bizottsághoz.

Az óvoda dolgozói a település szintű rendezvényeken részt vesznek, mint ünnepi alkalmakon, megemlékezéseken, koszorúzásokon, falunapon, Taréjfőző fesztiválon, Adventi vásáron és egyéb eseményeken.

Az Egészségügyi Hálózattal, védőnővel, fogorvossal is jó viszonyt ápolunk. A védőnő 1-2 havonta jár hozzánk, fogorvosi szűrésre évente 1 alkalommal járunk.

Polgármester Úrral személyes és telefonos kapcsolatot ápolok. Az éves óvodaigazgatói beszámolót minden nevelési év végén továbbítom a Képviselő Testület felé, majd ülésen beszámolok az óvoda pedagógiai munkájáról.

Ellenőrzések:

Vezető általi pedagógiai ellenőrzés és értékelés:

A pedagógusok és a nevelést oktatókat közvetlenül segítők (NOKS) munkáját tervezett csoportlátogatások és spontán megfigyelések alkalmával ellenőrzöm majd értékelem.

A Belső Ellenőrzési Naplóban és a csoportnaplókban rögzítem a tapasztalatokat, a látogatott dolgozóval személyes megbeszélés során elemezzük a tevékenységét.

A gyermekek differenciált fejlesztésére minden csoportban különös gondot fordít minden óvodapedagógus, mivel nem egyforma ütemű az óvodások fejlődése.

A tanügyi alapidokumentumok – csoportnapló, -mulasztási napló, egyéni fejlesztési terv, fejlődési napló mind megfelelően voltak vezetve. A munkarendet mindenki betartja.

➤ Csoportnapló, mulasztási napló

Módszer: dokumentumelemzés, megbeszélés

Az ellenőrzést végezte: óvodaigazgató

➤ A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció

Módszer: dokumentumelemzés, megbeszélés

Éves önértékelési terv:

A Becs (belső önértékelő csoport) tagjai az óvoda pedagógusai, akik a rájuk bízott feladatokat az év során teljesítik, melyeket az Éves Önértékelési terv tartalmaz.

Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése:

A hosszú, közép és rövidtávú tervek többségében teljesültek: - *A működést meghatározó törvényi előírásoknak való megfelelés, - Az intézmény stratégiai céljainak (PP, Éves munkaterv, Házirend) megvalósítása, - pedagógusok digitális kompetenciájának fejlesztése. - Egészségét szervezése, bevezetése, - „Boldog Óvoda” cím elnyerése, - Új udvarrészen homokozó kialakítása, - A nevelőtestület folyamatos szakmai fejlesztése...*

Az Ovi olimpiát,- sport napot 2025. áprilisában fogjuk megrendezni.

Tisztelt Képviselő Testület!

Szeretnék köszönetet mondani Polgármester Úrnak, Jegyző Asszonynak, a Képviselő Testület tagjainak az egész évben nyújtott segítségükért, anyagi és erkölcsi támogatásukért.

Legitimációs záradék:

A Jászszentandrási Gyermekvilág Óvoda nevelőtestülete: 100 %-os arányban elfogadta a 2023/2024. nevelési év beszámolóját.

Jászszentandrás, 2024.08.31.



[Handwritten signature]
Déli-Holló Anikó
Óvodaigazgató

Melléklet

Szülői/partneri elégedettségmérés

2024.06.24.

Mennyire volt elégedett a
beszoktatással?



■ Nagyon ■ Részben ■ ■

Mennyire elégedett
gyermek fejlődésével?

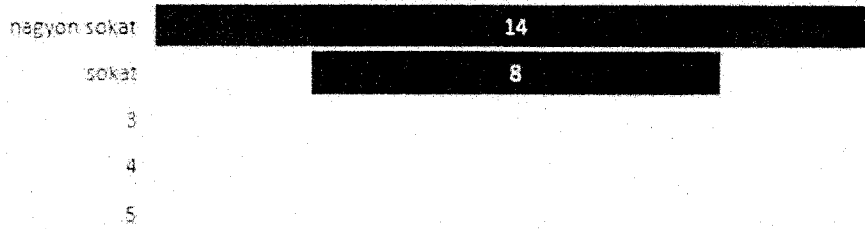


■ nagyon ■ részben ■ ■

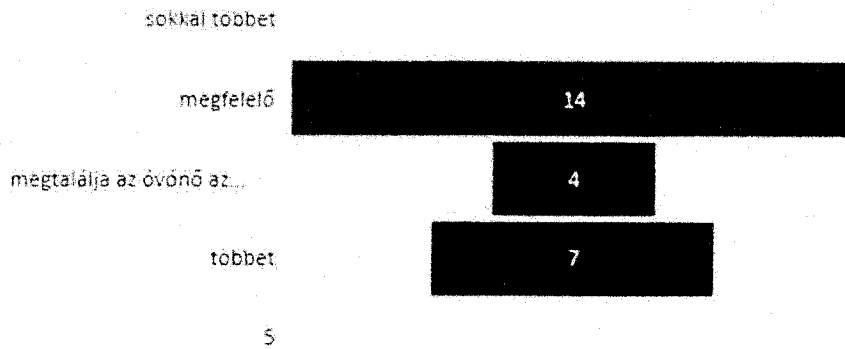
Mennyiben elégedett az óvodai élet
m megszervezésével?

nagyon	21
részben	5
■	
■	
■	

Mennyit fejlődött gyermeke amióta óvodás?



Mennyit szeretne tudni gyermeke óvodai életéről?

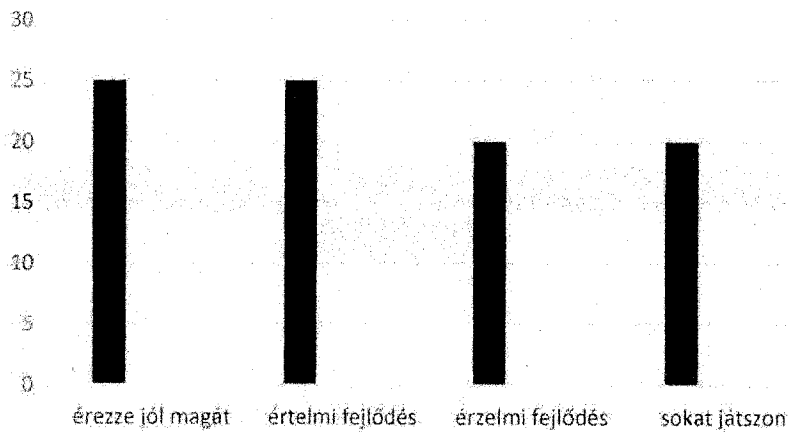


Mikor a legmegfelelőbb a beszélgetés?



- oviba érkezéskor
- szülői értekezleten
- megbeszélt időpontban
- családlátogatáson

Mit vár az óvodától?

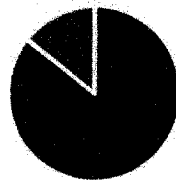


Elégedett az óvoda vezetésével?



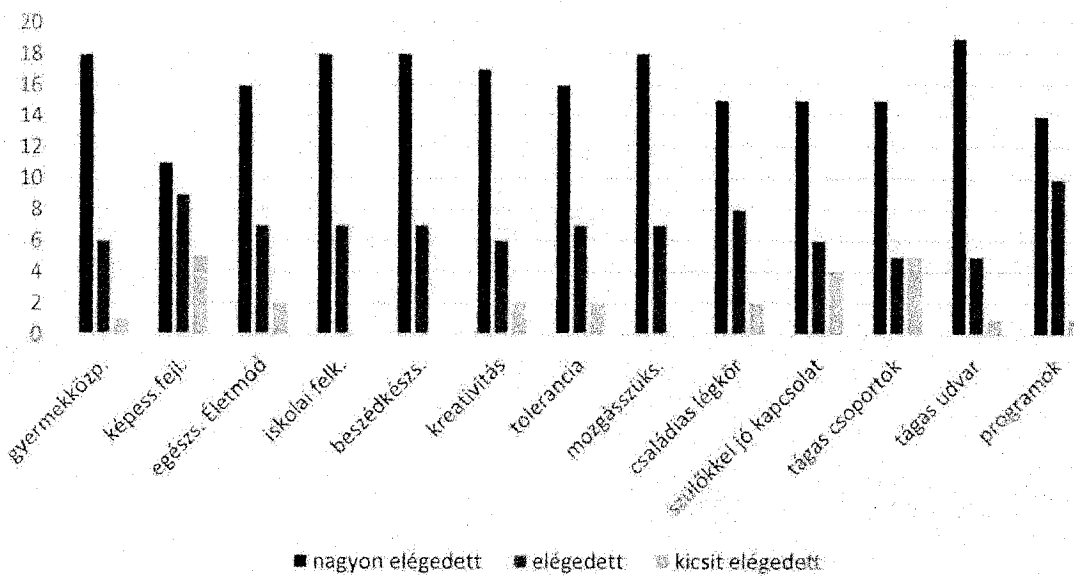
■ nagyon ■ részben ■ egyáltalán nem

Elégedett az óvónőkkel?



■ nagyon ■ részben ■ egyáltalán nem

Óvoda erősségei, gyengeségei?



A szülői elégedettségmérés eredményei visszacsatolás számomra és a kollektíva számára is. A következő mérést csoportonként fogom elvégezni, mely pontosabb képet ad az egyes csoportok, pedagógusok értékeléséről. Továbbá a szorgalmi időben kerül kiosztásra a kérdőív.

Fejlesztési célok:

A gyermekek képességfejlesztésére, tágas csoportra, szülői kapcsolatokra kell nagyobb hangsúlyt fektetni.

Cél: A fejlesztésre váró területek kerüljenek át az erősségek közé.

Jászszeptandrás, 2024.06.24.

Deli-Holló Anikó

óvodaigazgató

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő-Testület!

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy a 2024-25. nevelési évre, - a Jászszentandrási Gyermekvilág Óvoda vonatkozásában, a 25 fő maximális csoportlétszám túllépést engedélyezni szíveskedjenek.

A maximális csoport létszám: 25 fő *Nkt. 25 § (7) 4. számú melléklete tartalmazza*

A méhecske, nagy csoport létszáma: 27 fő

A napocska, középső csoport létszáma: 27 fő

Jászszentandrás, 2024.08.29.



MUNKATERV

JÁSZSZENTANDRÁSI GYERMEKVILÁG ÓVODA

OM azonosító: 201864



2024/2025.

1 / 25

TARTALOM

Jogszabályi háttér	4
A munkaterv meghatározása	
A munkaterv hatályba lépése, felülvizsgálata	5
ELEMEEK	6
1. HELYZETELEMZÉS	6
1.1. Személyi feltételek	6
1.2. Pedagógus adatok	6
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok	8
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	9
1.2.3. A nevelési évben minősítésre jelentkezett pedagógusok	9
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje	9
1.4. Az intézmény gyermekeinek adatai	9
1.5. Tárgyi feltételek	10
1.6. Kockázati tényezők a nevelési évben (opcionális)	10
2. A NEVELÉSI ÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	10
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	11
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	12
2.3. Az előző nevelési tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	13
3. A NEVELÉSI ÉV HELYI RENDJE	13
3.1. A nevelés nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	14
3.2. A szünetek időtartama	14
3.3. A nemzetünk szabadságtörékvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az óvodai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	14
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	14
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	15
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja	15

3.7.	Tervezett mérések és vizsgák.....	15
3.7.1.	Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje.....	16
3.7.2.	Külső és belső tantárgyi mérések rendje.....	16
3.7.3.	A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja.....	16
4.	SZAKMAI FELADATOK.....	16
4.1.	A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....	16
4.2.	A minőségfejlesztési munka tervezése.....	16
4.3.	A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok.....	16
4.4.	Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai.....	16
4.6.	Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	17
4.7.	Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.....	17
4.8.	A tehetséggondozás, felzárkóztatás és az óvodán kívüli tevékenységek.....	18
5.	PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK.....	18
6.	INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....	18
6.1.	Óvoda és a családi ház kapcsolata.....	19
6.2.	A fenntartóval és működetővel való kapcsolattartás.....	19
6.3.	Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere).....	19
7.	A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE.....	21
8.	A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK.....	21
9.	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	22
10.	MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA).....	22
11.	FÜGGELÉK.....	25
11.1.	A munkaterv jogszabályi háttere.....	

JOGSZABÁLYI HÁTTER

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet
- TER szabályzat

A munkatervben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozók is, így különösen:

- Pedagógiai program
- Szervezeti és működési szabályzat
- Házi rend

A munkaterv elkészítésénél felhasználásra került az oktatásért felelős államtitkárságának gondozásában megjelent tanévkezdő kiadvány is.

Munkaterv meghatározása:

1. HELYZETELEMZÉS
2. A NEVELÉSI ÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI
3. A NEVELÉSI ÉV HELYI RENDJE
4. SZAKMAI FELADATOK
5. PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE
8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK
9. TÉR szabályzat

A munkaterv hatályba lépése, felülvizsgálata

A munkaterv az elfogadását követően, az adott nevelési év első napján lép hatályba.

Módosítása a nevelőtestület többségi szavazatával lehetséges és a fenntartó véleményének kikérésével.

Elemek	Definíció / meghatározás / tartalom																
1. HELYZETLELMZÉS																	
1.1. Személyi feltételek	<p>A fenntartó által engedélyezett álláshelyek száma: 8 fő óvodapedagógus a 4 csoportra, a 88 fő gyermekre.</p> <p>Igazgató: Deli-Holló Anikó Óvoda cím: 5136 Jászszentandás, Rákóczi út 106. Óvoda telefonszáma: 57/446-042 E-mail: gyemnekvilagovi@gmail.com Óvodapedagógus létszám: 6 fő (igazgatóval együtt) novemberből 7 fő Pedagógiai asszisztens: 3 fő Dajka: 4 fő Takarító: 1 fő (6 órában foglalkoztatott)</p> <p>Az óvodapedagógusok és dajkák beosztása a gyermekcsoportokhoz:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>csoport</th> <th>óvodapedagógus</th> <th>Pedag. assz.</th> <th>dajka</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Katica csoport</td> <td>Kimák Tiborné Szőke Rita</td> <td>-</td> <td>Kőezsiáné Katalin Cs.</td> </tr> <tr> <td>Pillangó csoport</td> <td>Birkás-Répassy Dominika Ördög Krisztina novembertől</td> <td>Jánbor Ágnes</td> <td>Nagyné K. Tímea</td> </tr> <tr> <td>Napocska csoport</td> <td>Deli-Holló Anikó</td> <td>Terenyeyné M. Judit</td> <td>Agócsné B. Mónika</td> </tr> </tbody> </table>	csoport	óvodapedagógus	Pedag. assz.	dajka	Katica csoport	Kimák Tiborné Szőke Rita	-	Kőezsiáné Katalin Cs.	Pillangó csoport	Birkás-Répassy Dominika Ördög Krisztina novembertől	Jánbor Ágnes	Nagyné K. Tímea	Napocska csoport	Deli-Holló Anikó	Terenyeyné M. Judit	Agócsné B. Mónika
csoport	óvodapedagógus	Pedag. assz.	dajka														
Katica csoport	Kimák Tiborné Szőke Rita	-	Kőezsiáné Katalin Cs.														
Pillangó csoport	Birkás-Répassy Dominika Ördög Krisztina novembertől	Jánbor Ágnes	Nagyné K. Tímea														
Napocska csoport	Deli-Holló Anikó	Terenyeyné M. Judit	Agócsné B. Mónika														
1.2. Pedagógus adatok																	

	Pásztor Anita		
Méhecske csoport	Tajti Renáta	Fehér Zsuzsanna	Ballagó Zita

Az óvodapedagógusok képesítés szerinti megoszlása:

Szakvizsgázott pedagógus: 1 fő (igazgató)

Főiskolai végzettséggel rendelkezik: 6 fő (igazgatóval együtt) 7 fő nov.fői

Dajkák képesítése, akik dajkai feladatokat látnak el változatlanul:

Dajka végzettség: 2 fő

Gyógyped. assz.: 1 fő

Főiskola: 1 fő (gyakornok fokozatba besorolva)

Óvodai csoport neve	NÉV
pillangó	Nagyné K. Timea
napocska	Agócsné Balogh Mónika
méhecske	Ballagó Zita
katica	Kőczyánné Csomor Katalin

A 4 csoportban 6 fő (11.hótól 7 fő) szakképzett óvodapedagógus dolgozik, az engedélyezett 8 fő óvónó helyett, a 3 fő pedagógiai asszisztens 3 csoportban segíti az óvónói munkát. Az óvodapedagógusok heti munkaideje továbbra is 40 óra, amelyből 32 óra kötött munkaidő, amelyet a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani.

A jelenléti iv vezetése naponta történik, minden hónap végén átadják az igazgatónak.

2 nyugdíjas kolléganő helyére 2 fiatal óvodapedagógust alkalmazunk szeptembertől, továbbá november közepétől a 3. be nem töltött álláshelyre is felvételre kerül egy alkalmazott. Egy másik kolléganő, aki jelenleg pedagógiai asszisztens, ősztől megkezdi tanulmányait az Eszterházy Károly Katolikus Egyetemen óvodapedagógus szakon. Nevelőtestületi üléseket minden hónap elején tartunk, azon a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A NOKS (nevelést és oktatást közvetlenül segítő) (pedagógiai asszisztens) részvétele kötelező.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezen a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján - az óvoda összevont csoportokban működik, akaknak több nap szabadsága maradt bent, azok pedig ezekben az időszakokban veszik igénybe.

1.2.1. Megbízatások, elhárított feladatok	Jegyzőkönyvvezető	pedag. assz.	Terenyiné M. Judit
	TER szab. elkészítése		igazgató
	Kréta használata		minden pedagógus
	Kréta ellenőrzése		igazgató, igazgatóhelyettes
	Jó gyak. átadása	méhceske, katica, pillangó	T Renáta Kinnák Tiborné Szőke Rita Birkás-R Dominika, Ördög Krisztina

	A csoportnapló, mulasztási napló, egyéni fejlődési napló és a beiratkozás vezetése a Krétában történi.
<p>1.2.2. A pedagógusok minőségében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja</p>	Gyakorlatok kollégánál kerül felkészítésre.
<p>1.2.3. A nevelési évben minősítésre jelentkező pedagógusok</p>	2024.09.01.-en 1 fő gyakorlatok óvónő lett felkészítve minősítésre, mert számára kötelező, minősítése 2025.05.hó.
<p>1.3. Igazgató heti bent tartózkodásának rendje</p>	Az igazgató minden nap 7:30 órától 15 óráig az óvodában tartózkodik. (alkalmanként 16 óráig)
<p>1.4. Az intézmény gyermekeinek adatai</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Óvodai felvehető maximális gyermeklétszám: 115 fő • Gyermeklétszám 09.01.-től: 88 fő • Felvett gyermekek száma: 29 fő • Csoportok száma: 4 • Utazós gyermekek száma: 1 fő • SNI-s gyermeklétszám 09.01. adat alapján: 0 fő • BTMN-es gyermeklétszám: 0 fő <p><i>Több gyermeknek folyamatban van a szakértői vizsgálata.</i></p>

	<p>Óvodai beiratkozás: 2025.04.28-29.</p> <p>Ebben az évben pályáznak a Zöld Óvoda címre. Amennyiben megnyerjük a pályázatot, úgy szintén kiemelt feladatként kezeljük a pályázat elemeinek betartását és ennek megfelelően szervezzük meg a csoportok heti fejlesztési tervét is.</p> <p>Működésünket segítő tervezett, tárgyi fejlesztések, felújítások:</p> <ul style="list-style-type: none"> -napocska csoport, öltöző, mosdó festése - nagy mozgásfejlesztő eszközök beszerzése
<p>1.5. Tárgyi feltételek</p>	
<p>1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - TÉR egyéni pedagóguscélok betartásának ellenőrzése - Tér igazgatói és helyettesi egyéni teljesítménycélok betartása és ellenőrzése - Ovi kárta használata - Boldogságóra tevékenységek gyakorlása 3 csoportban - Boldogságóra képzés megszervezése - Egészséghét szervezése - Adventi hét szervezése - Tehetségondozó műhelymunka tevékenységek folytatása, kibővítése - Pedagógiai Program, SzMSz, Hazirend felülvizsgálata az új törvényi szabályozásnak megfelelően - Innováció, jó gyakorlatok egymásnak átadása majd megvalósítása- Hospitálás <p>Nepmese napja: megfigyelés, jó gyakorlat átadása a méhecske csoportban történi (részvevők: igazgató, helyettes, pillangó csop. és a katica csop. óvónénik)</p> <p>Márton-napi: megfigyelés, jó gyakorlatok átadása a vegyes csoportban történi (részvevők: igazgató, helyettes, méhecske és katica csop. óvónénik)</p>
<p>2. A NEVELÉSI ÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI</p>	

	<p>Föld napja: megfigyelés, jó gyakorlatok átadása a katica csoportban történi (résztevéők: igazgató, helyettes, méhecske, pillangó csop. óvónénik)</p>
<p>2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok</p>	<p>-</p>

<p>2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kiűzött célok, feladatok</p>	<p>CÉLKITŰZÉSEK:</p> <p><i>de óvoda a munkaközvetítés, készség, nyelv, intézmény, amely a gyermek felkészítésére, de különböző az utolsó évben az iskolai nevelési feladatokkal is.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Szerencsés, családias, biztonságos, tisztelet, élményekben gazdag, óvodai élet megvalósítása érdekében történő munkánk melyben biztosítjuk a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatását. ▪ Az óvodai nevelés rendszerében elsődleges a játék (ezen belül is a szabad és kreatív játék), valamint a gyermekek természetismereti mozgásfolyamatai kiemelése, mely átadja a gyermekek egyéb tevékenységét. ▪ Pedagógiai programunk a családi nevelés kiegészítője. ▪ Célunk a családok aktív bevonása az óvodai nevelésünkbe, melynek keretét rendezvényeink adják. ▪ Célunk, hogy nevelésünk biztosítsa a gyermekek önmagukhoz képesti fejlődésének, kreativitásuk szabadon kibontakoztatását. ▪ Nevelési célunk, hogy a cselekvő, feltételező tevékenységeken keresztül a gyermekek életükben megvalósuló ismereteket, tapasztalatokat szerzzenek és értelmes képességeik (teremtés, észlelés, emlékező, figyelem, képzelés, gondolkodás) és kreativitásuk fejlődjen. ▪ Célunk, hogy jelennek örömlő a felfedezésben, az ismeretszerzésben, szavakkal és velük a természet, vagyis az ember és a természet közötti kapcsolat megismerését, a gyermekek, erkölcsi, közösségi nevelését, szociális, erkölcsi, képességeik fejlesztését, érzelmi világuk gazdagítását a szociális, erkölcsi, közösségi nevelés, szociális, erkölcsi, képességeik fejlesztését. ▪ Célunk olyan harmonikus gyermeknevelési feladatok, amelyek egyaránt elősegítik, kölcsönös megértését, tisztelést és szeretetét hat át. ▪ Célunk az, hogy olyan nevelési feladatok, tevékenységek tervezünk, amelyek biztosítják a gyermek személyiségének fejlődését, közösségi életre történő felkészülését, a környezeti tudását, a gyermekek egyenlő részvételét, fejlődésének segítését, melyek által minden gyermek eljuthat az iskolakezdéshez szükséges értelmi, lelki, szociális és testi felkészüléshez. <p>ALAPFELADATOK:</p> <p>Az óvodai nevelési feladatok az óvodásokon gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése.</p> <p>Ezen belül:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ az egészséges életmód szokásainak alakítása; ▪ az érzelmi, az erkölcsi és erkölcsi és erkölcsi közösségi nevelés; ▪ az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása. <p>Fontos kiindulópontunk, hogy ezek az összevont szervezeti kapcsolatok egymáshoz, szinte elválaszthatatlanok és kölcsönhatásban vannak, azaz komplexen érvényesülnek a nevelési folyamatban.</p>
---	--

<p>2.3. Az előző nevelési év tapasztalataiból adódó nevelési célok, feladatok</p>	<p>Boldogságra és kismesterek tehetséggondozó műhelymunka továbbra működik. A fenntarthatóságra, újra hasznosításra, természetsarok gondozására,- környezeti nevelés fejlesztésére, szülői elégedettségmérés eredményeinek javítására törekvés.</p>		
<p>Ünnepek, hagyományok:</p>			
	<p>Időpont</p>	<p>Esemény</p>	<p>Felelősök</p>
	<p>2024.09.17.</p>	<p>Takarítási világnap (09.21.)</p>	<p>nagy csoport</p>
	<p>2024.09.30.</p>	<p>Népmese napja</p>	<p>mindenki</p>
	<p>2024.10.04.</p>	<p>Állatok világnapja</p>	<p>mindenki</p>
	<p>2024.10.16.</p>	<p>„Tök jó” nap</p>	<p>középső csoport</p>
	<p>2024.11.18-22.</p>	<p>Egészség hét</p>	<p>mindenki</p>
	<p>2024.12.06.</p>	<p>Télapó várás</p>	<p>mindenki</p>
	<p>2024.12.16-20.</p>	<p>Adventi hét</p>	<p>mindenki</p>
	<p>2024.12.16.</p>	<p>Fenyő állítás</p>	<p>mindenki</p>
	<p>2024.12.17.</p>	<p>Ünnepi műsor</p>	<p>nagy csoport</p>
	<p>2025.02.10.</p>	<p>Rajzverseny</p>	<p>igazgató</p>
	<p>2025.02.10-14.</p>	<p>Farsangi hét</p>	<p>mindenki</p>
	<p>2025.03.20.</p>	<p>Víz világnapja</p>	<p>mindenki</p>
	<p>2024.04.28-29.</p>	<p>Nyílt nap új ovisoknak</p>	<p>nagy csoport</p>
	<p>2025.04.30.</p>	<p>Föld napja (04.22.)</p>	<p>mindenki</p>
	<p>2025.05.05-08.</p>	<p>Anyák napja</p>	<p>mindenki</p>
	<p>2025.05.09.</p>	<p>Madarak fák napja (05.10.)</p>	<p>mindenki</p>
	<p>2025.05.14.</p>	<p>Ovi olimpia</p>	<p>középső csoport</p>
	<p>2025.05.30.</p>	<p>Ballagás</p>	<p>nagy csoport</p>
	<p>2025.06.10-13.</p>	<p>Gyermeknap</p>	<p>mindenki</p>
	<p>2025.06.20.</p>	<p>Levendula nap</p>	<p>mindenki</p>
<p>3. A NEVELÉSI ÉV HELYI RENDJE</p>			

<p>3.1. A nevelés nélküli munkanapok időpontjait, felhasználása</p> <p>3.2. A szünetek időtartama</p>	<p>Téli szünet: 2024.12.21 - 2024.01.05. Nyári nyaralás: 2025.08.04-17. (2 hét) 2025. évi munkaszüneti napok: - 2025.05.17. munkanap, 2025.05.02. pihenőnap -2025.10.18. munkanap, 2025.10.24. pihenőnap -2025.12.13. munkanap, 2025.12. 24. pihenőnap</p>
<p>3.3. A nemzetünk szabadságünnepét, tükörző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az óvodai élethez kapcsolódó és az óvoda hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Életünknek és felelősségünknek megfelelően ismerik a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai íd, a helyi hagyományok és néphagyományokat, szokásokat, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit. ▪ Szeretik és védik a természeti értékeket. ▪ Ismerik és ápolják mindazokat a hagyományokat, ünnepeket, melyekről óvodánkban megemlékezünk. (évszakokhoz fűződő hagyományos ünnepek, óvodánk által kialakított hagyományok). - az 1848-as forradalom és szabadságharc (március 15.) Felelős: mindenkor nagy csoportosok, óvó nénik
<p>3.4. Az előre tervezhető neveléstiteli értékezetek időpontja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Neveléstiteli értékezetek minden hónapban szerveztek a kolléganők részére. Felelős: igazgató Fogadóóra ritkán látogatnak el a szülők, a napi kapcsolatot részestük előnyben. Felelős: igazgató, óvodapedagógusok

<p>3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai</p>	<p>- Szülői értekezletet szeptember végén és április végén szoktunk szervezni, ahol tájékoztatjuk a szülőket az éves programokról, eseményekről és a gyermekük fejlődéséről.</p> <p>Felelős: igazgató, óvodapedagógusok</p>
<p>3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja</p>	<p>Az új óvodásoknak folyamatosan van lehetőségük, -előzetes megbeszélést követően, - megismerni az intézményt. Az idei nevelési évben, mint TÉR pedagógus egyéni célként is szerepel ez az esemény, az új óvodásokat áprilisban fogadjuk a látogatásra.</p> <p>Felelős: igazgató, leendő kis csoportos óvodapedagógusok</p>
<p>3.7. Tervezett mérések</p>	<p>A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció tartalmazza</p> <ul style="list-style-type: none"> • A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció a gyermek fejlődéséről folyamatosan vezetett olyan dokumentum, amely tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét, a differenciált nevelés irányát. <p>A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció tartalmazza</p> <ul style="list-style-type: none"> • a gyermek anamnéziséét, • a gyermek <u>értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének mutatóit</u>, • a gyermek fejlődését segítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményt, • amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a vizsgálat megállapításait, a fejlesztést végző pedagógus fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatait, • a szakértői bizottság felülvizsgálatainak megállapításait, • a szülő tájékoztatásáról szóló fejlegyzéseket. <p>Indokolt esetben kezdeményezzük, a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.</p> <p>Az óvodapedagógus a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább nevelési évenként kétszer - jogszabály szerint vezetett</p>

	<p>dokumentációban rögzítü majd a szűlőt tájékoztatja. Jelen esetben a Kréta rendszerben kell vezetni ezt a dokumentumot, nem papíralapon.</p> <p>- Az óvodába lépéskor komplex állapotfelmérés (részletes anamnézis)</p> <p>Feladók: minden csoport óvodapedagógusa Határidő: év végi értékelés elkészítése augusztus 31.</p>
3.7.1. Versenyek	<p>Rajzversenyen (2025. februárban)és szaváló versenyen (2025. áprilisban) vesznek részt a középső és nagy csoportos gyerekek.</p>
3.7.2. Külső és belső mérések rendje	<p>Egyéni fejlődési mérés van az intézményben évi 2 alkalommal, évvégén pedig összegzés és értékelés.</p>
3.7.3. A gyermeknek állapotát felmérő vizsgálat időpontja	<p>Védőnői szűrés: havi rendszerességgel Fogorvosi vizsgálat: évente 1 alkalommal</p>
4. SZAKMAI FELADATOK	
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	<p>Nem várható ellenőrzés mert 2 éve történt egy átfogó, - vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés.</p>
4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése	<p>Önértékelési nem kell végezni, csak intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés lesz majd az intézménynél 2 év múlva. Az előző értékelés intézkedési tervének megvalósítása folyamatos.</p>
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	<p>Minősítő vizsgák és eljárások: 2024.szeptember 1.-én egy egyakornok kolleganó lesz felhívászive minősítésre. Várhatóan 2025. májusban fog megförténi a minősítés. Mivel szeptembertől van nálunk alkalmazva, így pótlólagos jelentkezésre van szükség az ő esetében.</p>
4.4. Munkakörök	<p>Igazgató: Deli-Holló Anikó</p>

<p>aktualizálása, pedagógusok feladatai</p>	<p>Helyettes: Pásztor Anita Óvodapedagógusok: Deli-Holló Anikó, Kímák Tiborné, Ördög Krisztina, Szőke Rita, Pásztor Anita, Tajti Renáta, Birkás-Répássy Dominika Pedagógiai asszisztensek: Terenyeiné Miklós Judit, Fehér Zsuzsanna, Jámbor Ágnes Dajkák: Agócsné Balogh Mónika, Nagyné Kőezian Tímea, Kócziánné Csomor Katalin, Ballagó Zita Takarítónő: Móczár Barnabásné Boldogságóra tevékenységeket tartja: Deli- Holló Anikó igazgató, Szőke Rita és B.-R. Dominika óvodapedagógusok Kismesterek kézműves foglalkozásokat tartja: Tajti Renáta óvodapedagógus</p>
<p>4.5. Pályázatokból adódó szakmai feladatok</p>	<p>A Boldogságóra foglalkozások intézményünkben már 2019. év óta működnek, havonta egy alkalommal szervezzük, - mivel azóta folyamatosan megnyerjük óvodánk részére a BoldogÓvoda pályázatot. Idén Örökös Boldog Óvodára pályáztunk, továbbá a Zöld Óvoda pályázat is be lett nyújtva. Szakmai anyagok segítik az ismeretátadást a gyerekek részére. A szülők is örömmel fogadták ezt a kezdeményezést.</p>
<p>4.6. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete</p>	<p>Jelenleg 0 fő SNI-s gyermek van az óvodában. Jelenleg 0 fő BTMN-es gyermek van. Több gyermeknek folyamatban van a vizsgálata, így ez a szám változhat.</p>

<p>4.7. A tehetségazonosítás, felzárkóztatás és az óvodán kívüli tevékenységek</p>	<p>Vannak gyerekek, akiknél már igen fiatal korban feltűnik, hogy adottságai valamilyen területen az átlagosnál lényegesen jobbak, és ehhez sokszor a kíváncsiságnak és az akaratnak szokatlan erőssége társul. Éppen ezért óvodás korban érdemes beszélni a tehetség, azaz „a tehetség ígéret” felfedezéséről, a személyiség optimális fejlesztéséről, a pozitív, a gyermeknek megfelelő környezeti hatások által fejlődnek képességekké, esetleg tehetséggá megvalósítására.</p> <p>Az óvodánkban a gazdagító tevékenység az alábbi területeken zajlik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> -Tehetség műhelymunka foglalkozások: <input type="checkbox"/> -Vizuális tevékenységben <input type="checkbox"/> -Zenei tevékenységben <input type="checkbox"/> -Mozgásos tevékenységben <p>Alapfeladatokon kívüli foglalkozások: angol, néptánc, hip-hop, bocsik focí</p>
<p>5. PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK</p>	<p>A továbbképzések, továbbtanulás megszervezése az érvényes terv szerint zajlik. Deli-Holló Anikó igazgató másodéves gyógypedagógus hallgató az egyetemen. Jambor Ágnes pedag. asszisztens kolléganő 1. évet kezd az óvónképző egyetemen. Boldogságóra képzésre 2 kolléganő tervezek jelentkezíteni: Szőke Rita, Birkás-Répatassy Dominika</p> <p>Tajti Renáta IKT eszközök használata képzésre jelentkeztem.</p>
<p>6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER</p>	

<p>6.1. Óvoda és családi ház kapcsolata</p>	<p>Az óvoda, a családdal együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermekek harmonikus személyiségfejlődését.</p> <p>Alapelvünk, hogy a szülőkkel korrekt partneri együttműködést valósítsunk meg.</p> <p>Óvodánkban a szülők jogainak érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre. A szülői munkaközösség az óvodai közösség szervezője. Munkájukat az igazgató és a csoportos óvodapedagógusok segítségével végzik. Nevelési év elején a szülők közül új tagokat választunk, egy főt a szülői szervezet elnökévé.</p> <p>A kapcsolattartás formái:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Családlátogatás: a szülőkkel való egyeztetés alapján történik ▪ Ismerkedős délelőtti ▪ Napi kapcsolattartás a szülőkkel ▪ Szülői értekezletek ▪ Fogadó óra: A szülők igényeik figyelembe vételével szervezzük. Az év folyamán, előzetes időpont-egyeztetéssel a szülők rendelkezésére állnak az óvodapedagógusok és az igazgató
<p>6.2. A fenntartóval és működetővel való kapcsolattartás</p>	<p>Napi kapcsolat van a fenntartóval, e-mailen, telefonon és személyesen. Évente egy alkalommal beszámolósi kötelezettségnek tesz eleget az igazgató, beszámol az óvoda éves pedagógiai munkájáról.</p>
<p>6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)</p>	<p>Óvoda — bölcsőde</p> <p>Jó kapcsolatot ápolunk a bölcsődével, gyakori vendégeink, gyakran vendégül látjuk őket és a vezetővel szakmai beszélgetésekre is sort kerítünk.</p> <p>Óvoda — iskola</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A Bozsik-foci program részt vevői vagyunk, a nagy csoportosok járnak a foglalkozásokra. ▪ Pedagógiai programunk fontos eleme az iskolával való szoros és élő kapcsolattartás, mellyel az iskolába menő gyermekek zökkenőmentes beilleszkedését kívánjuk

	<p>elősegíteni.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Részvetel az iskolai bemutató órákon, tapasztalatesere az iskolai programokról, tanítási módszerekről az óvodásgyermkek és óvodapedagógusok együttes részvételével. ▪ Az éves munkaterv elkészítésénél tájékoztatjuk egymást programjainkról, időpontokat egyeztetünk. ▪ Különösen fontosnak tartjuk a kapcsolattartást Kunráth Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolával. ▪ Közös projektek szervezése és megvalósítása a környezet- és egészségügyi magatartás kialakítása érdekében. <p>Óvodánk kapcsolatai más óvodákkal</p> <p>Kölcsonos tapasztalateszterekre, látogatásokra törekszünk más óvodákkal, hogy megismerjük nevelési programjukat és a különböző nevelési módszerek megvalósításának módjait.</p> <p>Óvoda — köznevelődési intézmények</p> <p>Jászszentandrási és körménykei köznevelődési intézményeinek kínálatából óvodánk úgy válogat, hogy az egyes programokat a mindennapi nevelőmunkánkba beépítve, nevelési programunkat szolgálva használjuk fel.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Színházak (anyanyelvi nevelés) 2. Könyvtár (anyanyelvi nevelés) 3. Arboretum (környezeti nevelés) <p>Óvodánk kapcsolatát tart az alábbi felsorolt intézményekkel</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedagógiai szakszolgálat intézményei ▪ Pedagógiai szakmai szolgáltatók <p>Óvodánk egyéb kapcsolatai</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Egészségügyi szervek: védőnő, gyermekorvos, gyermekfogász, ANISZ ▪ Gyermekvédelmi intézmények: Gyermekjóléti Szolgálat, családsegítő
--	--

Az óvoda munkaterve 2024/2025. nevelési évre az irodában megtekinthető.

Érvényes: A kihirdetés napjától 2024. szeptember 01. - 2025. augusztus 31-ig

Legitimációs eljárás	
A fenntartó egyetértett az éves munkatervben foglaltakkal: P.H.
Nevelőtestület nevében:	Szülió szervezet nevében: aláírás
A dokumentum jellege: aláírás

Boldogságóra éves terv a 2024/2025-ös nevelési évre

I. Cél:

A Boldogságóra program a nevelési év minden hónapjában – szeptembertől júniusig - feldolgoz egy-egy olyan témakört, amely segíti a gyerekeket a hétköznapi problémákkal való megküzdésben. Emellett olyan boldogságérzetet fokozó technikákat alkalmaz a feldolgozás során, ami fejleszti az önismeretet és a lelki egészséget tápláló kompetenciákat. A boldogságóra foglalkozásoknak nem az a célja, hogy problémamentes modellt állítson a gyerekek elé, hanem egy vezérfonalat nyújt a kihívások kezelésére. Célja inkább, hogy segítségével kialakuljon a gyermekekben egy pozitív életszemlélet alapja, amely a későbbiekben segíti őket abban, hogy képesek legyenek megbirkózni a problémákkal.

II. Feladat:

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

10. MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTEFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS
ÁLTALÁNOS RENDJE
8. A NEVELŐTÉSTÜLET
ÁLTAL FONTOSNAK
TÉRT ÉGYÉB
TERÜLETEK

Óvodapedagógus munkájának ellenőrzési szempontjai, ellenőrzési területei

Pedagógiai dokumentációk ellenőrzése:

A Kréta rendszer használatát, a csatolt dokumentumokat és a napi tevékenységeket az igazgató és a helyettes ellenőrzi folyamatosan, továbbá a TÉR szempont szerint a hospitálás minden csoportban meg fog történni, mely mint-belső ellenőrzés lesz dokumentálva.

Az egyéni fejlődések ütemét, melyeket a csoport óvodapedagógusai vezetnek a Krétában, szintén a vezetőség ellenőrzi.

A 2024-25. nevelési év pedagógiai munka ellenőrzésének szempontjai:

- Beszoktatás, visszaszoktatás, szokás- szabályrendszer kialakítása
- Az óvodapedagógus a Pedagógiai Program irányelveit hogyan tartja be?

A dolgák ellenőrzési szempontjai:

- Az óvodapedagógusokkal való együttműködés módja
- A gyermekek között végzett gondozási teendők elvégzése
- Személyre szabott munkaköri feladatok elvégzésének pontossága, alaposága megfelel-e a kívánalmaknak?
- A balesetvédelmi előírások megtartásával történik-e a munkavégzés? Az előírásoknak megfelelő védő-és munkaruhát használják-e a dolgozók?
- Az óvoda betervezési és felszerelési tárgyaitak védelme.

Intézményi keretek között az óvodavezető és a szülők hozzájárulásával a képzést elvégzett óvodapedagógus megtartja a boldogságórákat. A program szigorú módszertani és kutatási eredmények alapján 10 egymásra épülő témából áll, amelyek fokról fokra ismertetik meg a boldogság különböző összetevőit, feltételeit.

- A program tematikája:

Hónapok	Témakörök
1. Szeptember	A hála gyakorlása
2. Október	Az optimizmus gyakorlása
3. November	Társas kapcsolatok ápolása
4. December	Jó cselekedetek gyakorlása
5. Január	Elköteleződés egy cél mellett
6. Február	Megküzdési stratégiák
7. Március	Apró örömpök élvezete
8. Április	A megbocsátás gyakorlása
9. Május	Testmozgás
10. Június	Fenntartható boldogság

III. Megvalósítás:

- A program beillesztése a heti tevékenységekbe:

	<p>Minimum havi egy alkalommal az adott témakör feldolgozása tevékenységek keretében legalább egy csoportban. Egy tevékenység tervezett ideje ~20-30 perc.</p> <p>A hónap további részében, illetve tetszőleges időszakokban természetesen vissza lehet térni a Boldogságóra már megismert elemeire.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A Boldogságóra program foglalkozás alkalmazandó elemei: <ol style="list-style-type: none"> 1. A téma bevezetése 2. Foglalkozást kezdő relaxáció 3. Személyiségfejlesztő gyerekdalok éneklése 4. A téma feldolgozása 5. Foglalkozás lezárása 6. A téma továbbbadása • A feldolgozás során alkalmazható módszerek, technikák: <ul style="list-style-type: none"> ○ Mesélés, verselés ○ Éneklés, zenehallgatás ○ Beszélgetés, drámajáték 	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vizuális tevékenységek ○ Készségfejlesztő feladatok ○ Mozgásos játékok ○ Egyéni vagy csoportmunka <p>IV. Befejezés:</p> <p>Az óvodapedagógus a boldogságóráról beszámolót ír, az elkészült produktumokról fényképet készít. A megvalósított tevékenységről a beszámoló feltöltése havonta a www.boldogsagora.hu webooldalra lehetséges vagy éves beszámoló küldése tanév végén az info@boldogsagora.hu e-mail címre.</p>	
11. FÜGGELÉK		

