

# JÁSZIVÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

## 2019. évi MUNKAPROGRAMJA

### AZ ÖNKORMÁNYZATI MUNKAPROGRAM CÉLJA:

- meghatározni azokat a legfontosabb feladatokat, melyeknek éves végrehajtását az önkormányzat CIKLUSPROGRAMJÁBAN meghatározta és arról tájékoztatást kér,
- biztosítani az önkormányzati hivatal folyamatos működésének feltételeit, a végzett munkáról beszámoltatás és tájékoztatás kérése,
- meghatározni az önkormányzat legfontosabb ellenőrzési feladatait,
- tájékoztatni a választópolgárokat az önkormányzat által legfontosabbnak ítélt döntésekről és kérdésekről,
- rendszeressé tenni az önkormányzat saját döntéshozó tevékenységét.

### I. ÁLTALÁNOS FELADATOK

Az önkormányzati Képviselő-testület minden ülésén:

- 1./ A POLGÁRMESTER tájékoztatást ad a képviselő-testület két ülése közötti időszakban tett intézkedéseiről, fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskör gyakorlása során tett intézkedéséről.
- 2./ A VÉGREHAJTÁSÉRT FELELŐSÖK jelentést tesznek a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról.
- 3./ A KÉPVISELŐK interpellációs kérdést intézhetnek a polgármesterhez, a jegyzőhöz.

### II. AZ ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEINEK IDŐPONTJA ÉS NAPIRENDJEI

#### **2019. február 12. kedd 14 óra**

- 1./ **Javaslat az önkormányzat és intézményei 2018. évi pénzügyi tervének módosítására.**  
Előadó: Tari András polgármester
- 2./ **Javaslat a Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének megállapítására**  
Előadó: Márkus Erika jegyző
- 3./ **Javaslat a Jászszentandrás és Jászivány Óvodai Nevelési Intézményfenntartó Társulás 2019. évi költségvetésének megállapítására**
- 4./ **Javaslat az önkormányzat 2019. évi pénzügyi tervének megállapítására.**  
Előadó: Tari András polgármester

testületi anyag leadásának határideje: 2019. február 6.

#### **2019. március 12. kedd 14. óra**

- 1./ **Beszámoló a Községi Művelődési Ház és Könyvtár 2018. évi munkájáról és a 2019. évi feladatokról, a 2019. évi programtervezetről.**

**Előadó:** Könyvtárvezető

A testületi anyag leadásának határideje: 2019. március 6.

**2019. április 23. kedd 14. óra**

**1./ Beszámoló Jászivány község közbiztonsági helyzetéről.**

**Előadó:** Jászapáti Rendőrőrs Őrsparancsnoka

**2./ Beszámoló a 2018. évi pénzügyi terv végrehajtásáról.**

**Beszámoló az Önkormányzat belső ellenőrzési tevékenységéről.**

**Javaslat a pénzmaradvány felosztására.**

**Előadó:** Tari András polgármester

A testületi anyag leadásának határideje: 2019. április 17.

**2019. május 28. kedd 14. óra**

**1./ Beszámoló a Jászszentandrás és Jászivány Óvodai Nevelési Intézményfenntartó Társulás intézménye, a Gyermekvilág Óvoda 2018. évi munkájáról, a társulás tapasztalatairól, a 2018/2019.tanév előkészületeiről, elképzeléseiről, indításáról.**

**Előadó:** Intézményvezető

**2./ Beszámoló a gyámügyi- és gyermekvédelmi feladatokról**

**Előadó:** Márkus Erika jegyző

**3./ Beszámoló a családsegítő szolgálat 2018. évi munkájáról.**

**4./ Beszámoló a védőnői szolgálat 2018. évi munkájáról**

**Előadó:** Oláhné Birkás Ilona védőnő

**Előadó:** Bessenyei Brigitta családsegítő

**5./ Tájékoztató a Jásziványért Közhasznú Egyesület 2018. évi munkájáról**

**Előadó:** az Egyesület vezetője

**6. Beszámoló a Jászivány Fejlesztési Kft. 2018. évi munkájáról, eredményéről, 2019. évi tervéről.**

**Előadó:** ügyvezető

A testületi anyag leadásának határideje: 2019. május 22.

**2019. szeptember 10.. kedd 14 óra**

**1./ Tájékoztató az önkormányzat és intézményei 2019. évi pénzügyi tervének I. félévi végrehajtásáról.**

**Javaslat az önkormányzat és intézményei 2019. évi pénzügyi tervének módosítására.**

**Előadó:** Tari András polgármester

**2/ Tájékoztató az Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2018. évi munkájáról**

**Előadó:** Nagy Miklós az Egyesület vezetője

**3./Beszámoló a falugondnoki szolgálat működéséről.**

**Előadó:** Kökény Gizella falugondnok

A testületi anyag leadásának határideje: 2019. szeptember 4.

**2019.október 22. kedd 14 óra**

- 1./ A Regio-Kom Térségi Kommunális Szolgáltató Kft és a Jászapáti Városüzemeltető Kft tájékoztatója a közszolgáltatási feladatellátás helyzetéről.**  
Előadó: ügyvezetők
- 2./ Beszámoló a TRV Zrt ivóvíz szolgáltatási feladatellátásáról.**  
Előadó: Ügyvezető

A testületi anyag leadásának határideje: 2019. október 16.

**2019. december 3. kedd 14 óra**

- 1./ Tájékoztató az önkormányzat és intézményei 2019.. évi pénzügyi tervének háromnegyedévi végrehajtásáról.**  
**Javaslat az Önkormányzat és Intézményei 2019. évi pénzügyi tervének módosítására.**  
Előadó: polgármester
- 2./ Beszámoló a Jászszentandrási Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról.**  
Előadó: jegyző
- 3./ Javaslat az önkormányzat 2020. évi MUNKATERVÉRE.**  
Előadó: jegyző
- 4./ Javaslat az Önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési tervére**  
Előadó: jegyző

A testület anyag leadásának határideje: 2019. november 27.

**III.**

**A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MUNKAPROGRAMBÓL ADÓDÓ FELADATAI**

- 1./ A munkaprogramban foglaltak figyelembevételével az önkormányzat jegyzője biztosítsa a testületi anyagok SZERVEZETI- ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁBAN meghatározott határidőben való elkészítését és a képviselők részére történő megküldését.  
Felelős: Önkormányzat Jegyzője
- 2/ A testületi ülések anyagának időben történő elkészítése érdekében a napirendi pontok előadóit a munkaprogram kivonatával értesíteni kell.
- 3./ A képviselő-testület az évi KÖZMEGHALLGATÁS időpontjáról a decemberi ülésen dönt.

**Munkatervet kapják:**

- 1./ Önkormányzati Képviselők Helyben

- 2./ Megyei Kormányhivatal Szolnok
- 3./ Önkormányzat Jegyzője Helyben