

JÁSZIVÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2021. évi
MUNKAPROGRAMJA

AZ ÖNKORMÁNYZATI MUNKAPROGRAM CÉLJA:

- meghatározni azokat a legfontosabb feladatokat, melyeknek éves végrehajtását az önkormányzat CIKLUSPROGRAMJÁBAN meghatározta és arról tájékoztatást kér,
- biztosítani az önkormányzati hivatal folyamatos működésének feltételeit, a végzett munkáról beszámoltatás és tájékoztatás kérése,
- meghatározni az önkormányzat legfontosabb ellenőrzési feladatait,
- tájékoztatni a választópolgárokat az önkormányzat által legfontosabbnak ítélt döntésekről és kérdésekről,
- rendszeressé tenni az önkormányzat saját döntéshozó tevékenységét.

I.
ÁLTALÁNOS FELADATOK

Az önkormányzati Képviselő-testület minden ülésén:

- 1./ A POLGÁRMESTER tájékoztatást ad a képviselő-testület két ülése közötti időszakban tett intézkedéseiről, fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskör gyakorlása során tett intézkedéséről.
- 2./ A VÉGREHAJTÁSÉRT FELELŐSÖK jelentést tesznek a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról.
- 3./ A KÉPVISELŐK interpellációs kérdést intézhetnek a polgármesterhez, a jegyzőhöz.

II.
AZ ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEINEK IDŐPONTJA ÉS
NAPIRENDJEI

2021. február 8-ai hétfő 14 óra

- 1./ **Javaslat az önkormányzat és intézményei 2020. évi pénzügyi tervének módosítására**
Előadó: Tari András polgármester
- 2./ **Javaslat a Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének megállapítására**
Előadó: Germán Judit jegyző
- 3./ **Javaslat a Jászszentandrás és Jászivány Óvodai Nevelési Intézményfenntartó Társulás 2021. évi költségvetésének megállapítására**
Előadó: Tari András polgármester
- 4./ **Javaslat az önkormányzat 2021. évi pénzügyi tervének megállapítására**
Előadó: Tari András polgármester

A testületi anyag leadásának határideje: 2021. február 01.

2021. március 08. hétfő 14 óra

- 1./ Beszámoló a Községi Művelődési Ház és Könyvtár 2020. évi munkájáról és a 2021. évi feladatokról, a 2021. évi programtervezetről**
Előadó: Könyvtárvezető

A testületi anyag leadásának határideje: 2021. március 01.

2021. április 20. kedd 14 óra

- 1./ Beszámoló Jászivány község közbiztonsági helyzetéről.**
Előadó: Jászapáti Rendőrőrs Őrsparancsnoka
- 2./ Beszámoló a 2020. évi pénzügyi terv végrehajtásáról.**
Beszámoló az Önkormányzat belső ellenőrzési tevékenységéről.
Javaslat a pénzmaradvány felosztására.
Előadó: Tari András polgármester

A testületi anyag leadásának határideje: 2021. április 15.

2021. május 26. szerda 14 óra

- 1./ Beszámoló a Jászszentandrás és Jászivány Óvodai Nevelési Intézményfenntartó Társulás intézménye, a Gyermekvilág Óvoda 2020. évi munkájáról, a társulás tapasztalatairól, a 2021/22 tanév előkészületeiről, elképzeléseiről, indításáról.**
Előadó: Intézményvezető
- 2./ Beszámoló a Védőnői Szolgálat 2020. évi munkájáról**
Előadó: védőnő
- 3./ Beszámoló a gyámügyi- és gyermekvédelmi feladatokról**
Előadó: Germán Judit jegyző
- 4./ Beszámoló a Jászivány Fejlesztési Kft. 2020. évi munkájáról, eredményéről, 2021. évi terveiről.**
Előadó: Ügyvezető

A testületi anyag leadásának határideje: 2021. május 20.

2021. június 23. szerda 14 óra

- 1./ Tájékoztató az Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2020. évi munkájáról**
Előadó: Nagy Miklós az Egyesület vezetője
- 2./Tájékoztató a Jásziványi Polgárőr Egyesület 2020. évi munkájáról**
Előadó: Mihályi Zoltán elnök
- 3./ Tájékoztató a Jásziványért Egyesület 2020. évi munkájáról**
Előadó: Kökény Gizella elnök

A testületi anyag leadásának határideje: 2021. június 17.

2021. szeptember 06. hétfő 14 óra

- 1./ Tájékoztató az önkormányzat és intézményei 2021. évi pénzügyi tervének I. félévi végrehajtásáról.
Javaslat az önkormányzat és intézményei 2021. évi pénzügyi tervének módosítására.
Előadó: Tari András polgármester**
- 2./ Beszámoló a falugondnoki szolgálat működéséről.
Előadó: Kökény Gizella falugondnok**

A testületi anyag leadásának határideje: 2021. augusztus 30.

2021.október 26. kedd 14 óra

- 1./ A Regio-KomNonprofit Kft. tájékoztatója a közszolgáltatási feladatellátás helyzetéről.
Előadó: ügyvezető**
- 2./ Beszámoló a TRV Zrt. ivóvíz szolgáltatási feladatellátásáról.
Előadó: ügyvezető**
- 3./ Beszámoló a Családsegítő Szolgálat 2020. évi munkájáról.
Előadó: Mihályiné Keresztesi Anett családsegítő**
- 4./ Beszámoló a Jászszentandrási Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi munkájáról.
Előadó: Germán Juditjegyző**

A testületi anyag leadásának határideje: 2021. október 21.

2021. december 07. kedd 14 óra

- 1./ Tájékoztató az önkormányzat és intézményei 2021. Évi pénzügyi tervének háromnegyedévi végrehajtásáról.
Javaslat az Önkormányzat és Intézményei 2021. Évi pénzügyi tervének módosítására.
Előadó: Tari András polgármester**
- 2./ Javaslat az önkormányzat 2022. évi MUNKATERVÉRE.
Előadó: Germán Judit jegyző**
- 3./ Javaslat az Önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési tervére
Előadó: Germán Judit jegyző**

A testület anyag leadásának határideje: 2021. december 01.

III.

A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MUNKAPROGRAMBÓL ADÓDÓ FELADATAI

- 1./ A munkaprogramban foglaltak figyelembevételével az önkormányzat jegyzője biztosítsa a testületi anyagok SZERVEZETI- ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁBAN meghatározott határidőben való elkészítését és a képviselők részére történő megküldését.
Felelős: Önkormányzat Jegyzője**

2/ A testületi ülések anyagának időben történő elkészítése érdekében a napirendi pontok előadóit a munkaprogram kivonatával értesíteni kell.

3./ A képviselő-testület az évi KÖZMEGHALLGATÁS időpontjáról a decemberi ülésen dönt.

Munkatervet kapják:

- 1./ Önkormányzati Képviselők Helyben
- 2./ JNSZ Megyei Kormányhivatal Szolnok
- 3./ Önkormányzat Jegyzője Helyben