

**JÁSZIVÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2023. évi**  
**MUNKAPROGRAMJA**

**AZ ÖNKORMÁNYZATI MUNKAPROGRAM CÉLJA:**

- meghatározni azokat a legfontosabb feladatokat, melyeknek éves végrehajtását az önkormányzat CIKLUSPROGRAMJÁBAN meghatározta és arról tájékoztatást kér,
- biztosítani az önkormányzati hivatal folyamatos működésének feltételeit, a végzett munkáról beszámoltatás és tájékoztatás kérése,
- meghatározni az önkormányzat legfontosabb ellenőrzési feladatait,
- tájékoztatni a választópolgárokat az önkormányzat által legfontosabbnak ítélt döntésekről és kérdésekről,
- rendszeressé tenni az önkormányzat saját döntéshozó tevékenységét.

**I.**  
**ÁLTALÁNOS FELADATOK**

Az önkormányzati Képviselő-testület minden ülésén:

- 1./ A POLGÁRMESTER tájékoztatást ad a képviselő-testület két ülése közötti időszakban tett intézkedéseiről, fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskör gyakorlása során tett intézkedéséről.
- 2./ A VÉGREHAJTÁSÉRT FELELŐSÖK jelentést tesznek a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról.
- 3./ A KÉPVISELŐK interpellációs kérdést intézhetnek a polgármesterhez, a jegyzőhöz.

**II.**  
**AZ ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEINEK IDŐPONTJA ÉS NAPIRENDJEI**

**2023. február 7-ei kedd 14 óra**

- 1./ **Javaslat az önkormányzat és intézményei 2022. évi pénzügyi tervének módosítására**  
Előadó: Tari András polgármester
- 2./ **Javaslat a Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének megállapítására**  
Előadó: Germán Judit jegyző
- 3./ **Javaslat a Jászszentandrás és Jászivány Óvodai Nevelési Intézményfenntartó Társulás 2023. évi költségvetésének megállapítására**  
Előadó: Tari András polgármester
- 4./ **Javaslat az önkormányzat 2023. évi pénzügyi tervének megállapítására**  
Előadó: Tari András polgármester

A testületi anyag leadásának határideje: 2023. január 30.

### **2023. március 07. kedd 14 óra**

- 1./ Beszámoló a Községi Művelődési Ház és Könyvtár 2022. évi munkájáról és a 2023. évi feladatokról, a 2023. évi programtervezetről**  
Előadó: Könyvtárvezető

A testületi anyag leadásának határideje: 2023. február 28.

### **2023. április 18. szerda 14 óra**

- 1./ Beszámoló Jászivány község közbiztonsági helyzetéről.**  
Előadó: Jászapáti Rendőrőrs Őrsparancsnoka
- 2./ Beszámoló a 2022. évi pénzügyi terv végrehajtásáról.**  
Beszámoló az Önkormányzat belső ellenőrzési tevékenységéről.  
Javaslat a pénzmaradvány felosztására.  
Előadó: Tari András polgármester

A testületi anyag leadásának határideje: 2023. április 11.

### **2023. május 23. kedd 14 óra**

- 1./ Beszámoló a Jászszentandrás és Jászivány Óvodai Nevelési Intézményfenntartó Társulás intézménye, a Gyermekvilág Óvoda 2022. évi munkájáról, a társulás tapasztalatairól, a 2023/24 tanév előkészületeiről, elképzeléseiről, indításáról.**  
Előadó: Intézményvezető
- 2./ Beszámoló a Védőnői Szolgálat 2022. évi munkájáról**  
Előadó: védőnő
- 3./ Beszámoló a gyámügyi- és gyermekvédelmi feladatokról**  
Előadó: Germán Judit jegyző
- 4./ Beszámoló a Jászivány Fejlesztési Kft. 2022. évi munkájáról, eredményéről, 2023. évi terveiről.**  
Előadó: Ügyvezető

A testületi anyag leadásának határideje: 2023. május 16.

### **2023. június 20. kedd 14 óra**

- 1./ Tájékoztató az Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2022. évi munkájáról**  
Előadó: Nagy Miklós elnök
- 2./Tájékoztató a Jásziványi Polgárőr Egyesület 2022. évi munkájáról**  
Előadó: Mihályi Zoltán elnök
- 3./ Tájékoztató a Jásziványért Egyesület 2022. évi munkájáról**  
Előadó: Kökény Gizella elnök

A testületi anyag leadásának határideje: 2023. június 13.

### **2023. szeptember 05. kedd 14 óra**

**1./ Tájékoztató az önkormányzat és intézményei 2023. évi pénzügyi tervének I. félévi végrehajtásáról.**

**Javaslat az önkormányzat és intézményei 2023. évi pénzügyi tervének módosítására.**

**Előadó:** Tari András polgármester

**2./ Beszámoló a falugondnoki szolgálat működéséről.**

**Előadó:** falugondnok

A testületi anyag leadásának határideje: 2023. augusztus 29.

### **2023. október 24. kedd 14 óra**

**1./ A Regio-Kom Nonprofit Kft. tájékoztatója a közszolgáltatási feladatellátás helyzetéről.**

**Előadó:** ügyvezető

**2./ Beszámoló a TRV Zrt. ivóvíz szolgáltatási feladatellátásáról.**

**Előadó:** ügyvezető

**3./ Beszámoló a Családsegítő Szolgálat 2022. évi munkájáról.**

**Előadó:** családsegítő

**4./ Beszámoló a Jászszentandrás Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról.**

**Előadó:** Germán Judit jegyző

A testületi anyag leadásának határideje: 2023. október 17.

### **2023. december 12. kedd 14 óra**

**1./ Tájékoztató az önkormányzat és intézményei 2023. Évi pénzügyi tervének háromnegyedévi végrehajtásáról.**

**Javaslat az Önkormányzat és Intézményei 2023. Évi pénzügyi tervének módosítására.**

**Előadó:** Tari András polgármester

**2./ Javaslat az önkormányzat 2024. évi MUNKATERVÉRE.**

**Előadó:** Germán Judit jegyző

**3./ Javaslat az Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési tervére**

**Előadó:** Germán Judit jegyző

A testület anyag leadásának határideje: 2023. december 05..

## **III.**

### **A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MUNKAPROGRAMBÓL ADÓDÓ FELADATAI**

1./ A munkaprogramban foglaltak figyelembevételével az önkormányzat jegyzője biztosítsa a testületi anyagok SZERVEZETI- ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁBAN meghatározott határidőben való elkészítését és a képviselők részére történő megküldését.

**Felelős:** Önkormányzat Jegyzője

2/ A testületi ülések anyagának időben történő elkészítése érdekében a napirendi pontok előadóit a munkaprogram kivonatával értesíteni kell.

3./ A képviselő-testület az évi KÖZMEGHALLGATÁS időpontjáról a decemberi ülésen dönt.

**Munkatervet kapják:**

- 1./ Önkormányzati Képviselők Helyben
- 2./ JNSZ Megyei Kormányhivatal Szolnok
- 3./ Önkormányzat Jegyzője Helyben