

**JÁSZIVÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2025. évi**  
**MUNKAPROGRAMJA**

**AZ ÖNKORMÁNYZATI MUNKAPROGRAM CÉLJA:**

- meghatározni azokat a legfontosabb feladatokat, melyeknek éves végrehajtását az önkormányzat CIKLUSPROGRAMJÁBAN meghatározta és arról tájékoztatást kér,
- biztosítani az önkormányzati hivatal folyamatos működésének feltételeit, a végzett munkáról beszámoltatás és tájékoztatás kérése,
- meghatározni az önkormányzat legfontosabb ellenőrzési feladatait,
- tájékoztatni a választópolgárokat az önkormányzat által legfontosabbnak ítélt döntésekről és kérdésekről,
- rendszeressé tenni az önkormányzat saját döntéshozó tevékenységét.

**I.**  
**ÁLTALÁNOS FELADATOK**

Az önkormányzati Képviselő-testület minden ülésén:

- 1./ A POLGÁRMESTER tájékoztatást ad a képviselő-testület két ülése közötti időszakban tett intézkedéseiről, fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskör gyakorlása során tett intézkedéséről.
- 2./ A VÉGREHAJTÁSÉRT FELELŐSÖK jelentést tesznek a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról.
- 3./ A KÉPVISELŐK interpellációs kérdést intézhetnek a polgármesterhez, a jegyzőhöz.

**II.**  
**AZ ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEINEK IDŐPONTJA ÉS**  
**NAPIRENDJEI**

**2025. február 4-ekedd 14 óra**

- 1./ **Javaslat az önkormányzat és intézményei 2024. évi pénzügyi tervének módosítására**  
Előadó: Tari András polgármester
- 2./ **Javaslat a Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének megállapítására**  
Előadó: Germán Judit jegyző
- 3./ **Javaslat a Jászszentandrás és Jászivány Óvodai Nevelési Intézményfenntartó Társulás 2025. évi költségvetésének megállapítására**  
Előadó: Tari András polgármester
- 4./ **Javaslat az önkormányzat 2025. évi pénzügyi tervének megállapítására**  
Előadó: Tari András polgármester
- 5./ **Előterjesztés a Gazdasági programra 2024-2029**  
Előadó: Tari András polgármester

A testületi anyag leadásának határideje: 2025. január 27.

### **2025. március 04. kedd 14 óra**

- 1./ Beszámoló a Községi Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi munkájáról és a 2025. évi feladatokról, a 2025. évi programtervezetről, Szoó István Közösségi Szintér szolgáltatási terve**

**Előadó:** Könyvtáros, közművelődési szakember

A testületi anyag leadásának határideje: 2025. február 24.

### **2025. április 15.kedd 14 óra**

- 1./ Beszámoló Jászivány község közbiztonsági helyzetéről.**

**Előadó:** Jászapáti Rendőrőrs Őrsparancsnoka

- 2./ Beszámoló a 2024. évi pénzügyi terv végrehajtásáról.**

**Beszámoló az Önkormányzat belső ellenőrzési tevékenységéről.**

**Javaslat a pénzmaradvány felosztására.**

**Előadó:**Tari András polgármester

A testületi anyag leadásának határideje: 2025. április 7.

### **2025. május 20.kedd 14 óra**

- 1./ Beszámoló a Védőnői Szolgálat 2024. évi munkájáról**

**Előadó:** védőnő

- 2./ Beszámoló a gyámügyi- és gyermekvédelmi feladatokról**

**Előadó:** Germán Judit jegyző

- 3./ Beszámoló a Jászivány Fejlesztési Kft. 2024. évi munkájáról, eredményéről, 2025. évi terveiről.**

**Előadó:** Ügyvezető

A testületi anyag leadásának határideje: 2025. május 12.

### **2025. június 17. kedd 14 óra**

- 1./ Tájékoztató az Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2024. évi munkájáról**

**Előadó:** Nagy Miklós elnök

- 2./Tájékoztató a Jásziványi Polgárőr Egyesület 2024. évi munkájáról**

**Előadó:** Mihályi Zoltán elnök

- 3./ Tájékoztató a Jásziványért Egyesület 2024. évi munkájáról**

**Előadó:** Kökény Gizella elnök

A testületi anyag leadásának határideje: 2025. június 09.

**2025. szeptember 02.kedd 14 óra**

- 1./ **Tájékoztató az önkormányzat és intézményei 2025. évi pénzügyi tervének I. félévi végrehajtásáról.**  
**Javaslat az önkormányzat és intézményei 2025. évi pénzügyi tervének módosítására.**  
**Előadó:** Tari András polgármester
- 2./ **Beszámoló a falugondnoki szolgálat működéséről.**  
**Előadó:** falugondnok
- 3./ **Beszámoló a Jászszentandrás és Jászivány Óvodai Nevelési Intézményfenntartó Társulás intézménye, a Gyermekvilág Óvoda 2024. évi munkájáról, a társulás tapasztalatairól, a 2025/26 tanév előkészületeiről, elképzeléseiről, indításáról.**  
**Előadó:** Intézményvezető

A testületi anyag leadásának határideje: 2025. augusztus 25.

**2025.október 20. kedd 14 óra**

- 1./ **A Regio-KomNonprofit Kft. tájékoztatója a közszolgáltatási feladatellátás helyzetéről.**  
**Előadó:** ügyvezető
- 2./ **Beszámoló a TRV Zrt. ivóvíz szolgáltatási feladatellátásáról.**  
**Előadó:** ügyvezető
- 3./ **Beszámoló a Családsegítő Szolgálat 2024. évi munkájáról.**  
**Előadó:** családsegítő
- 4./ **Beszámoló a Jászszentandrás Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról.**  
**Előadó:** Germán Juditjegyző

A testületi anyag leadásának határideje: 2025. október 13.

**2025. december09. kedd 14 óra**

- 1./ **Tájékoztató az önkormányzat és intézményei 2025. Évi pénzügyi tervének háromnegyedévi végrehajtásáról.**  
**Javaslat az Önkormányzat és Intézményei 2025. Évi pénzügyi tervének módosítására.**  
**Előadó:** Tari András polgármester
- 2./ **Javaslat az önkormányzat 2026. évi MUNKATERVÉRE.**  
**Előadó:** Germán Judit jegyző
- 3./ **Javaslat az Önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési tervére**  
**Előadó:**Germán Judit jegyző

A testület anyag leadásának határideje: 2025. december 01.

### III.

#### **A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MUNKAPROGRAMBÓL ADÓDÓ FELADATAI**

1./ A munkaprogramban foglaltak figyelembevételével az önkormányzat jegyzője biztosítsa a testületi anyagok SZERVEZETI- ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁBAN meghatározott határidőben való elkészítését és a képviselők részére történő megküldését.

Felelős: Önkormányzat Jegyzője

2/ A testületi ülések anyagának időben történő elkészítése érdekében a napirendi pontok előadóit a munkaprogram kivonatával értesíteni kell.

3./ A képviselő-testület az évi KÖZMEGHALLGATÁS időpontjáról a decemberi ülésen dönt.

#### **Munkatervet kapják:**

1./ Önkormányzati Képviselők Helyben

2./ JNSZ Megyei Kormányhivatal Szolnok

3./ Önkormányzat Jegyzője Helyben